



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens Permanentes - 0003725-93.2022.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0908574.

TERMO DE REFERÊNCIA – N. 02/2022

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de persianas, com instalação nas janelas do Cartório Eleitoral de Não-Me-Toque/RS.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 Essa aquisição é necessária para fins de segurança e preservação do patrimônio, evitando que equipamentos e outros materiais fiquem à mostra.

2.1.2 Necessidade de proteção contra a intensa exposição aos raios solares, considerando que o espaço locado para sediar o Cartório Eleitoral fica em prédio com amplas janelas em quase a totalidade da área e ampla exposição solar aos equipamentos e servidores. As janelas do prédio não possuem nenhum outro equipamento de proteção, sendo apenas de alumínio e vidro. Necessária também para adequação da temperatura interior diretamente ligada ao projeto de climatização do ambiente.

2.1.3 Um dos locais para instalação do equipamento é a **área de atendimento aos eleitores**, sendo necessária a diminuição da incidência de raios solares para não expor a danos impressoras, armários e parte do urnário, contíguo ao local. A instalação de persianas dará maior privacidade ao que é armazenado, além de diminuir a incidência solar sobre os equipamentos e móveis que ficarão lá armazenados. O **tecido poliéster**, desde que tenha uma espessura adequada, provavelmente será suficiente, pois a incidência solar ocorre apenas no horário da manhã.

2.1.4 O outro espaço que demanda instalação de persianas é o **urnário**, sendo necessária a diminuição da incidência de raios solares para não expor estes materiais a danos. A instalação de persianas dará maior privacidade ao que é armazenado, além de diminuir a incidência solar sobre os equipamentos que ficarão lá armazenados. O **tecido poliéster**, desde que tenha uma espessura adequada, provavelmente será suficiente, pois a incidência solar ocorre apenas no horário da manhã.

2.1.5 Além disso, é necessária a instalação de persianas também no conjunto de janelas localizado na **área do escritório**, onde estão presentes as estações de trabalho dos servidores e a mesa do Juiz eleitoral. No local, a incidência solar é intensa, com luminosidade extrema no período da tarde, recaindo diretamente sobre as estações de trabalho, impossibilitando por longas horas até mesmo a visão dos monitores dos computadores, prejudicando também a saúde dos servidores. Já percebeu-se que as persianas em tecido poliéster, instaladas no andar superior, com a mesma posição solar, não foram suficientes para solucionar o problema. Empresa especializada que visitou o local indicou a utilização de persianas com **tecido blackout**.

2.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Perspectiva: PESSOAS E RECURSOS – Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a Infraestrutura Física.

2.3 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

A contratação está prevista no Plano de Contratações 2022 com ID 12996.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 ITENS E DESCRIÇÃO DETALHADA

Item	Especificação	Quant.
01	Persiana vertical , nova, sob medida, em tecido “blackout” na cor cinza, lâminas de 89 a 90 mm de largura, corrente de base metálica, trilho de alumínio anodizado natural, afiação no teto, comando para abertura instalado no lado esquerdo, recolhimento para o lado esquerdo , medindo 1,44 m de largura e 2,17 m de altura. Deverá ser instalada na área do escritório, localizada no Cartório Eleitoral da 117ª Zona de Não-Me-Toque-RS. Anexo: Foto 01, janela vermelha nº 01.	01 Unidade
02	Persiana vertical , nova, sob medida, em tecido “blackout” na cor cinza, lâminas de 89 a 90 mm de largura, corrente de base metálica, trilho de alumínio anodizado natural, afiação no teto, comando para abertura instalado no lado direito, recolhimento para o lado direito , medindo 3,04 m de largura e 2,17 m de altura. Deverá ser instalada na área do escritório, localizada no Cartório Eleitoral da 117ª Zona de Não-Me-Toque-RS. Anexo: Foto 01, janela amarela nº 02.	01 Unidade
03	Persiana vertical , nova, sob medida, em tecido poliéster espesso na cor cinza, lâminas de 89 a 90 mm de largura, corrente de base metálica, trilho de alumínio anodizado natural, afiação no teto, comando para abertura instalado no lado direito, recolhimento para o lado direito , medindo 1,44 m de largura e 2,17 m de altura. Deverá ser instalada na área de atendimento ao eleitor, localizada no Cartório Eleitoral da 117ª Zona de Não-Me-Toque-RS. Anexo: Foto 02, janela verde nº 03.	01 Unidade
04	Persiana vertical , nova, sob medida, em tecido poliéster espesso na cor cinza, lâminas de 89 a 90 mm de largura, corrente de base metálica, trilho de alumínio anodizado natural, afiação no teto, comando para abertura instalado no lado esquerdo, recolhimento para o lado direito , medindo 3,26 m de largura e 2,17 m de altura. Deverá ser instalada na área de atendimento ao eleitor, localizada no Cartório Eleitoral da 117ª Zona de Não-Me-Toque-RS. Anexo: Foto 02, janela azul nº 04.	01 unidade
05	Persiana vertical , nova, sob medida, em tecido poliéster espesso na cor cinza, lâminas de 89 a 90 mm de largura, corrente de base metálica, trilho de alumínio anodizado natural, afiação no teto, comando para abertura instalado no lado esquerdo, recolhimento para o lado esquerdo , medindo 3,28 m de largura e 2,17 m de altura. Deverá ser instalada na área do depósito de urnas, localizada no Cartório Eleitoral da 117ª Zona de Não-Me-Toque-RS. Anexo: Foto 03, janela rosa nº 05.	01 unidade

3.2 GARANTIA

3.2.1 Deverá ser ofertado prazo mínimo de garantia de 6 (seis) meses, a partir do recebimento definitivo do material, sem prejuízo de eventual garantia superior dada por fabricante.

3.2.2 O material em garantia que apresentar defeito, não decorrente de uso inadequado, deverá ser consertado num prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação do problema, ou substituído, no mesmo prazo, por outro novo, com as mesmas características ou superior, a ser aprovado pela Administração.

3.2.3 A prestação da garantia se dará sem qualquer ônus ao TRE-RS, inclusive no que se refere aos custos de remessa, transporte e retirada do material.

3.3 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

O art. 3º da Lei n. 8.666/93 estabelece que as licitações devem buscar a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. No mesmo sentido, a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010 determina no seu art. 5º que “Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2”.

Adotando a prática estabelecida na Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, solicitamos que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, não individual, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis.

4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1 Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

4.2 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.2.1 A proposta que apresentar o menor valor total por item e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

4.2.2 Na apresentação de sua proposta o fornecedor deverá indicar a marca dos materiais ofertados.

5. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1.1 A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico (fornecimento@tre-rs.jus.br).

5.1.2 O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.

5.1.2.1 Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.

5.1.2.2 A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.

5.1.2.3 Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, o prazo para a entrega continuará fluindo normalmente e, caso não seja cumprido, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

5.2 PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.2.1 O prazo para a entrega e instalação dos materiais será de, no máximo, 15 (quinze) dias, contados a partir do aceite da nota de empenho pela CONTRATADA.

5.2.2 Os materiais deverão ser entregues e instalados na sede do Cartório, localizado na rua Padre Valentim Rumpel, 220, térreo, centro em Não-Me-Toque– RS, no período das 12h às 19h, de segunda a sexta-feira, mediante agendamento.

5.2.3 A instalação deverá ser agendada pelos telefones (54) 3332-1943 ou (54) – 99676-9170, de segunda a sexta-feira, das 12 h às 19 h, com KATIANE, com 1 (um) dia de antecedência.

5.2.4 A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos, entregando os mesmos acompanhados do respectivo DANFE.

5.2.5 O controle dos prazos de entrega dos materiais será realizado pela Seção de Compras – SECOM.

5.2.5.1 Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração.

5.3 RECEBIMENTO DO OBJETO

5.3.1 O recebimento dos materiais será feito em duas etapas, conforme abaixo:

5.3.1.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as imperfeições, falhas ou irregularidades observadas;

5.3.1.2 Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado ou comissão que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações dos produtos entregues, de conformidade com o exigido neste Termo de Referência.

5.3.2 O método de avaliação da conformidade dos materiais será o seguinte:

5.3.2.1 Avaliação que consiste na realização de observações físicas, visando comprovar a compatibilidade do material ofertado com a especificação constante neste Termo de Referência.

5.3.2.2 Teste prático, com a utilização dos materiais nas tarefas em que serão empregados e comprovação de que apresentam rendimento adequado.

5.3.3 Os materiais que forem recusados no recebimento, por imperfeições, falhas ou irregularidades deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da notificação formal, sem qualquer ônus para o TRE-RS.

5.4 FORMA DE PAGAMENTO

5.4.1 Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

5.4.2 Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

5.4.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

5.4.3.1 Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

5.4.4 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

5.4.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

5.5 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.5.2 Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.5.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.5.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.6.1 Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;

5.6.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

5.6.3 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

5.6.4 Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

6. SANÇÕES

6.1 A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará a CONTRATADA à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei 8.666/93:

a) 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

b) 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.2 Na hipótese de o contrato perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

6.2.1 No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre a parcela não executada ou entregue.

Não-Me-Toque, 16 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Katiane Teresinha Worm, Chefe de Cartório**, em 16/03/2022, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Amsberg Calazans, Técnico Judiciário**, em 16/03/2022, às 17:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0908574** e o código CRC **7F12E459**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280
www.tre-rs.jus.br - Fone: (51) 3294 8315