



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens de Consumo - 0004595-07.2023.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 1527881.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços com validade de 1 ano para aquisição de materiais destinados à atualização dos computadores Dell Optiplex 7070, notebooks Dell 5410 e 5420, substituição de baterias de nobreak e suprimentos para multifuncional HP 432 FDN.
O serviço não é de natureza continuada, limitando-se ao fornecimento de peças.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação está fundamentada no doc SEI n. 1527464 - Estudos técnicos preliminares.

2.1 Necessidade a ser atendida com a contratação;

- Melhorar a performance dos equipamentos Dell Optiplex 7070;
- Possibilitar que os notebooks Dell sejam utilizados com aplicativos mais pesados;
- Possibilitar a reutilização dos nobreaks fora da garantia, que apresentam defeito apenas na bateria e que podem ser consertados com valor próximo a 20% do valor de um equipamento novo;
- Possibilitar que as multifuncionais HP 432 FDN que foram adquiridas apenas com os suprimentos iniciais se mantenham em condições de uso.

2.2 Resultados a serem alcançados com a contratação;

- Melhorar a performance do equipamento Optiplex 7070 e notebooks Dell;
- Possibilitar a utilização de equipamentos ociosos por falta de bateria;
- Evitar que as impressoras HP 432 FDN fiquem ociosas por falta de suprimentos.

2.3 Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional.

- Promover a Infraestrutura de TIC e Soluções Corporativas.

2.4 Previsão no Plano de Contratações

- 16025 – Atualização de Equipamentos
- 15229 – Peças de Reposição

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 Descrição detalhada dos serviços e/ou dos bens a serem contratados

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | SSD NVME M.2 480GB | un | 404 |
| 2 | Memória SODIMM DDR4 3200 MHz 8GB | un | 100 |
| 3 | Baterias 12V 7A | un | 150 |
| 4 | Toner HP W1330X | un | 1000 |
| 5 | Cilindro HP W1332 | un | 250 |

3.2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMAS

3.2.1 SSD:

- 3.2.1.1 Tamanho padrão M.2 2280;
- 3.2.1.2 Interface PCIe Gen 3x4 ou superior;
- 3.2.1.3 Capacidade mínima de 480 GB;
- 3.2.1.4 Deverá possuir velocidade de leitura sequencial mínima de 3000MB/s;
- 3.2.1.5 Deverá possuir velocidade de escrita sequencial mínima de 2000MB/s;

- 3.2.1.6 Tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo, 1.500.000 horas;
- 3.2.1.7 Cada SSD deve acompanhar o parafuso para fixação na placa-mãe.

3.2.2 Memória:

- 3.2.2.1 Capacidade 8 GB;
- 3.2.2.2 Padrão SODIMM;
- 3.2.2.3 Tipo DDR4;
- 3.2.2.4 Frequência 3200 MHz;
- 3.2.2.5 Latência CL22.

3.2.3 Baterias:

- 3.2.3.1 Deverá ser do tipo chumbo-ácida (selada);
- 3.2.3.2 Deverá possuir voltagem nominal de 12 V;
- 3.2.3.3 Deverá possuir corrente nominal de 7 Ah à 25° C;
- 3.2.3.4 Deverá possuir as seguintes medidas, com variação máxima de 1 mm:
 - 3.2.3.4.1 Altura total: 100 mm (incluindo o terminal);
 - 3.2.3.4.2 Largura: 65 mm;
 - 3.2.3.4.3 Comprimento: 151 mm.
- 3.2.3.5 Deverá possuir terminais do tipo Faston-F1 (4,8 mm);
- 3.2.3.6 Deverá ter indicação dos polos positivo e negativo.

3.2.4 Toner:

- 3.2.4.1 Toner HP W1330X original.

3.2.4.1.1 O Toner deverá ser original do fabricante pois a garantia contratada para as impressoras não cobrirá defeitos causados pelo uso de suprimentos não originais.

3.2.5 Cilindro:

- 3.2.5.1 Cartucho de Cilindro HP W1332 original.

3.2.5.1.1 O Cartucho de Cilindro deverá ser original do fabricante pois a garantia contratada para as impressoras não cobrirá defeitos causados pelo uso de suprimentos não originais.

3.3 Exigências relacionadas à manutenção, assistência técnica ou garantia, se necessárias;**3.3.1 Garantia**

- 3.3.1.1 A garantia de todos os itens será pelo período mínimo de 12 meses, contados a partir do recebimento definitivo do material, sem prejuízo de eventual garantia superior dada pelo fabricante;
- 3.3.1.2 As unidades que apresentarem defeito durante a garantia deverão ser substituídas no prazo de 15 (quinze) dias contados da comunicação do problema;
- 3.3.1.3 A substituição das unidades que apresentarem defeito se dará sem qualquer ônus ao TRE-RS, inclusive no que se refere aos custos de remessa, transporte e retirada do material;
- 3.3.1.4 No caso da garantia prestada pelo fabricante, será obrigatória a entrega do termo de garantia do mesmo, no momento da entrega do produto;
- 3.3.1.5 No caso da garantia prestada pelo fornecedor, será necessário que o mesmo assine o termo de garantia, conforme Anexo I deste Termo de Referência, doc SEI n. 1488592.

3.4 Normas legais, regulamentares e convencionais com as quais o objeto contratual deve estar em conformidade (quando houver)

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**4.1 Prazos contratuais:**

- 4.1.1 Os materiais devem ser entregues no prazo de 30 dias, a contar do aceite da Nota de Empenho;
- 4.1.2 As entregas deverão ser agendadas junto à Seção de Almoxarifado (SEMOX), pelo telefone (51) 3294-8316, ou por e-mail (almoxarifado@tre-rs.jus.br), com, pelo menos, um dia de antecedência;
- 4.1.3 Constatada a ocorrência de divergência na especificação ou qualquer tipo de defeito, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição do material em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação da ocorrência por parte da contratante.

4.2 Forma de execução

Não se aplica.

4.3 Definição do modelo de ordem de serviço ou fornecimento, se aplicável.

Não se aplica.

4.4 Obrigações do contratado

- 4.4.1 Entregar o material, em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância do quantitativo e das especificações constantes neste Termo de Referência, acompanhados da respectiva nota fiscal constando, detalhadamente, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 4.4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);
- 4.4.3 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 4.4.4 Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento do material, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

4.5 Obrigações do contratante, incluindo aquelas relacionadas a critérios de sustentabilidade;

- 4.5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 4.5.2 Prestar as informações, recomendações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

- 4.5.3 Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.5.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.5.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 4.5.6 Entregar o material, coberto pela garantia, para substituição, na forma estabelecida no item 3.3.1 deste termo de referência.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 Formalização da contratação

- 5.1.1. A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada por meio eletrônico;
- 5.1.2. O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.
 - 5.1.2.1. Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.
 - 5.1.2.2. A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.
 - 5.1.2.3. Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

5.2 Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato (ou da ata de registro de preços)

- 5.2.1 Papéis a serem desempenhados
 - 5.2.1.1 Fiscal Técnico
 - 5.2.1.1.1 Verificar a conformidade das especificações do material entregue com o constante neste termo de referência e informar o gestor;
 - 5.2.1.1.2 Acionar o serviço de garantia, caso seja necessário.
 - 5.2.1.2 Gestor
 - 5.2.1.2.1 Baseado nas informações prestadas pelo Fiscal Técnico, proceder o aceite definitivo de cada item e encaminhar as notas fiscais para pagamento;
 - 5.2.1.2.2 Entrar em contato com a contratada/fabricante, caso seja necessário.

5.3 Mecanismos de comunicação

A comunicação entre as partes se dará por escrito, por meio de e-mail endereçado aos gestores do contrato designados pelas partes, exceto a abertura de chamados de garantia, que poderá ser realizada também por telefone ou aplicativo web.

5.4 Conta-depósito vinculada

Não se aplica.

5.5 Recebimento provisório e definitivo

- 5.5.1 O recebimento dos itens adquiridos será feito em duas etapas, abaixo descritas:
 - 5.5.1.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais entregues com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o aceite provisório, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;
 - 5.5.1.2 Verificada qualquer inconsistência, a CONTRATADA deverá proceder às correções e adequações no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação;
 - 5.5.1.3 Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório, por servidor designado que procederá a verificação das especificações e as qualificações do material entregue e a conformidade com o exigido neste Termo de Referência e com o constante da proposta de preços da empresa vencedora.

5.6 Procedimentos de encerramento e transição contratual (se necessários)

Não se aplica.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (contratos de mão de obra e ti, com sla)

Não se aplica

7. PAGAMENTO

- 7.1 Realizado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária;
 - 7.1.1 A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos, entregando os mesmos acompanhados do respectivo DANFE.
- 7.2 Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento;
- 7.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.
 - 7.3.1 Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n. 14.133/21, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis;
 - 7.3.2 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção;
 - 7.3.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
i = taxa percentual anual do valor de 6%;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = i / 365
I = (6/100) / 365

8. PENALIDADES

- 8.1 A inobservância injustificada das obrigações previstas no item 4.4 sujeitará o fornecedor à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei n. 14.133 de 2021;
- 8.1.1 0,50%, do 1º ao 15º dia de atraso; e
- 8.1.2 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.
- 8.2 Na hipótese da contratação perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total;
- 8.3 No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre o valor das unidades não entregues.

9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1 Forma de seleção
- 9.1.1 O critério de julgamento para seleção do fornecedor será o critério de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 9.1.1.1 Em virtude das impressoras **HP Laser MFP 432fdn** se encontrarem no prazo de garantia contratual, a aquisição exigirá, no caso dos itens 3.2.4 e 3.2.5, suprimentos originais do fabricante dos equipamentos – conforme acórdãos n. 860/2011 e 3233/2013 do Tribunal de Contas da União (que motivaram parecer exarado pela Assessoria Jurídica deste Tribunal no PAE n. 2143/2011 – documentos 31460/2011 e 32035/2011).
- 9.2 Requisito para seleção dos fornecedores
- Não se aplica.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO


O valor estimado consta dos Estudos Técnicos Preliminares, que poderá ser atualizado mediante pesquisa de preços a ser efetuada pela Seção de Contratações Diretas.

11. INDICAÇÃO DO CÓDIGO SIASG


| Item | Descrição | SIASG |
|------|----------------------------------|--------|
| 1 | SSD NVME M.2 480GB | 453979 |
| 2 | Memória SODIMM DDR4 3200 MHz 8GB | 486657 |
| 3 | Baterias 12V 7A | 435713 |
| 4 | Toner HP W1330X | 485705 |
| 5 | Cilindro HP W1332 | 410134 |

12. ANEXOS


Termo de garantia do fornecedor - Anexo I (doc. 1488592).




Documento assinado eletronicamente por **Janice de Souza Martins Fiala**, **Técnico Judiciário**, em 17/07/2023, às 17:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Barboza Rembold**, **Técnico Judiciário**, em 17/07/2023, às 18:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Silva da Silveira**, **Assessor**, em 28/07/2023, às 17:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1527881** e o código CRC **84449219**.

JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens de Consumo - 0010883-39.2021.6.21.8000

JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE GARANTIA

CONTRATO N. XX/202X

1. Identificação do Contratante:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL, Órgão do Poder Judiciário Federal, sediado em Porto Alegre, RS, na Rua Duque de Caxias, 350, inscrito no CNPJ sob o número 05.885.797/0001-75.

2. Especificação dos Materiais:

| Item | Nota Fiscal | Descrição | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Identificação da Contratada:

A empresa XXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXX, com sede na XXXX, CEP X:XXX, no Município de XXXX, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) XXXX.

4. Da Garantia Técnica:

4.1. Fica assegurada a garantia técnica dos materiais acima descritos, contra quaisquer defeitos de fabricação, pelo período de 12 meses, a partir da data de recebimento definitivo do material, sem prejuízo de eventual garantia superior dada por fabricante.

4.2. Caso os materiais sejam descontinuados na linha de fabricação, durante a vigência da garantia, a Contratada deverá manter as condições da garantia ou providenciar a substituição por outros modelos disponíveis que executem as mesmas funcionalidades, sem ônus adicionais para o Contratante.

4.3. Deve ser oferecido serviço de atendimento ao cliente de fácil acesso (telefone, e-mail, aplicativo de mensagens etc.), com prazo final de atendimento conforme o prazo estabelecido no item 3.3 do Termo de Referência.

4.4. A prestação da garantia técnica se dará sem qualquer ônus ao Contratante.

5. Da perda da Garantia:

Esta garantia ficará automaticamente cancelada se os materiais vierem a sofrer reparos por pessoas não autorizadas ou sofrer danos decorrentes de acidentes, quedas, golpes, impactos ou qualquer ocorrência imprevisível, decorrentes de má utilização dos equipamentos por parte do usuário ou causados por agentes naturais como incêndio, inundação, infiltração de chuva etc.

6. Das Penalidades:

A inobservância de prazos e obrigações constantes neste termo estão sujeitas às sanções constantes no item 8 do Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico n. XX/2023.

Porto Alegre, XX de xxxxxxxxxxx de 2023.

Documento assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Janice de Souza Martins Fiala, Técnico Judiciário**, em 12/06/2023, às 16:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Barboza Rembold, Técnico Judiciário**, em 12/06/2023, às 16:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Silva da Silveira, Assessor**, em 12/06/2023, às 18:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1488592** e o código CRC **092DB539**.

Rua Sete de Setembro, 730 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-190
www.tre-rs.jus.br - Fone: 3294 8404