



JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

**Administração - Aquisição - Bens de Consumo - 0010482-06.2022.6.21.8000**

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 1046064.

**TERMO DE REFERÊNCIA – COMAP N. 31/2022**

**1. OBJETO**

Registro de preços para eventual aquisição de faixas e *banners*.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.1.** A contratação se faz necessária porque os materiais desempenham importante função como ferramentas de comunicação visual em eventos promovidos pelo TRE-RS e para divulgação e orientação aos eleitores.

**2.1.2.** O objetivo da contratação é permitir o atendimento das solicitações destes materiais pelas unidades da Justiça Eleitoral, durante o período de vigência da ata.

**2.2. FUNDAMENTAÇÃO PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.2.1.** A adoção do Sistema de Registro de Preços é motivada pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, com fundamento no art. 3º, IV, do Decreto 7.892/2013.

**2.2.2.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

**2.3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Objetivos Estratégicos: Aperfeiçoar a Infraestrutura Física e Aprimorar a Prestação de Serviços

## 2.4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

A aquisição foi incluída no Plano de Contratações 2022, com ID 15064.

## 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

### 3.1. ITENS E DESCRIÇÃO DETALHADA

Item	Descrição detalhada	Quantidade
1	<b>Faixas de lona fosca ou brilhante</b> , com gramatura de 380 g/m <sup>2</sup> , impressão à base de solvente em 4 cores ou em preto e branco, acabamento em todo o contorno com ilhós de 30 em 30 cm. Medida aproximada de cada faixa: 0,80 m de altura por 2 m de comprimento, podendo ser solicitados tamanhos variáveis.	300 m <sup>2</sup>
2	<b>Banner de lona fosca ou brilhante em tamanho normal</b> (até 1,5 m de largura, limitado a 2 m de altura), com gramatura de 380 g/m <sup>2</sup> , impressão à base de solvente em 4 cores, acabamento com bastão de madeira em cima e embaixo, ponteiros brancos e cordinha para pendurar. Medida aproximada de cada <i>banner</i> : 1,20 m de altura por 0,80 m de comprimento, podendo ser solicitados tamanhos variáveis.	150 m <sup>2</sup>

### 3.2. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS

As quantidades definidas visam atender a demanda, considerando o aumento nos pedidos dos realizados no exercício 2022.

### **3.3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MPOG 01/2010 e 01/2014.

Atendendo aos dispositivos legais estamos exigindo que o item 1 seja confeccionado em lona, com características que permitam seu reaproveitamento como sacola para uso dos mesários.

### **4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **4.1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.1.** Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

#### **4.2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**4.2.1.** A proposta que apresentar o menor valor unitário do m² por item e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

### **5. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.1.** Os preços serão registrados por meio de ata de registro de preços, instrumento a partir do qual serão formalizados os contratos de fornecimento, de acordo com as quantidades estimadas neste termo de referência.

**5.1.2.** A cada pedido de compra, a contratação será formalizada mediante "Autorização de Compra", em conformidade com o modelo constante no Anexo I deste termo de referência, a qual será encaminhada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico ([fornecimento@tre-rs.jus.br](mailto:fornecimento@tre-rs.jus.br)).

**5.1.3.** Será emitida nota de empenho estimativa considerando as quantidades registradas na ata de registro de preços com vistas à cobertura dos custos decorrentes das contratações.

**5.1.4.** O aceite do instrumento de formalização da contratação deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.

**5.1.4.1.** Não ocorrendo expressamente pela CONTRATADA no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.

**5.1.5.** A recusa da nota de empenho estimativa deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.

**5.1.5.1** Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

## **5.2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.2.1.** Os pedidos serão encaminhados para o e-mail informado pela empresa.

**5.2.2.** Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do pedido de compra, em perfeitas condições de uso.

**5.2.3.** Para os pedidos de faixas superiores a 50 (cinquenta) unidades, o prazo máximo de entrega também será de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento do pedido de compra.

**5.2.4.** As faixas deverão ser entregues, agrupadas por unidades demandantes, com a identificação externa do solicitante, conforme constar no pedido enviado à empresa.

**5.2.5.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE-RS, localizado na Rua Duque de Caxias, 350, Porto Alegre, RS, no período das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

**5.2.5.1.** A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Almoxarifado – SEMOX (almoxarifado@tre-rs.jus.br e 51-3294-9170), com 1 (um) dia de antecedência.

**5.2.6.** O controle dos prazos de entrega dos materiais será realizado pela SECOM.

**5.2.6.1.** Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração.

## **5.3. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.3.1.** O recebimento dos materiais será feito em duas etapas, conforme abaixo:

**5.3.1.1.** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. No local de entrega, o fiscal designado ou seu substituto fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as imperfeições, falhas ou irregularidades observadas;

**5.3.1.2.** Definitivamente, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor designado ou comissão que procederá ao recebimento, após comunicação do fiscal ou de seu substituto de que as especificações e as qualificações dos produtos entregues estão em conformidade com o exigido neste Termo de Referência.

**5.3.2.** O método de avaliação da conformidade dos materiais será o seguinte:

**5.3.2.1.** Avaliação que consiste na realização de observações físicas, visando comprovar a compatibilidade do material ofertado com a especificação constante neste Termo de Referência.

**5.3.3.** Os materiais que forem recusados no recebimento, por imperfeições, falhas ou irregularidades deverão ser substituídos no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contado da notificação formal, sem qualquer ônus para o TRE-RS.

## **5.4. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.4.1.** Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

**5.4.2.** Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

**5.4.3.** O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

**5.4.3.1.** Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

**5.4.4.** Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

**5.4.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

## **5.5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.5.1.** Encaminhar os pedidos de fornecimento dos materiais, por meio eletrônico.

**5.5.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**5.5.3.** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.5.4.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.5.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

## **5.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.6.1.** Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo de cada requisição, no período de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h, mediante agendamento;

**5.6.2.** Fornecer endereço de correio eletrônico para que sejam encaminhadas as requisições dos materiais;

**5.6.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

**5.6.4.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

**5.6.5.** Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

## **6. SANÇÕES**

**6.1.** A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará a CONTRATADA à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei 8.666/93.

a) 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

b) 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

**6.2.** Na hipótese de o contrato perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

**6.2.1.** No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre a parcela não executada ou entregue.

Porto Alegre, 28 de julho de 2022.

**ERIC FIGUEIREDO STOLTING**  
**COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**ANEXO I**

AUTORIZAÇÃO DE COMPRA n. xx/2022

NE nº xxxxxxxx

SEI nº xxxx/2022

Porto Alegre, dia de mês de 2022.

Nome da Empresa Fornecedora

Fone: número de telefone da empresa

E-mails: e-mails da empresa

Pedido XX/2022

Prezado(a) Senhor(a).

Solicitamos o fornecimento de XX (quantidade) faixas/banners/painéis para a Nome do Setor Solicitante, conforme descrito no quadro abaixo (totalizando uma área de XXX m²), de acordo com Ata de Registro de Preços n. XX/2022, seguindo especificações técnicas de acabamento do Termo de Referência COMAP N. 03/2022, item 3.1.

<b>Tipo</b>	<b>Quant. (un)</b>	<b>Dimensões (m)</b>	<b>Área unitária (m²)</b>	<b>Informação para a arte</b>	<b>R\$</b>
Faixa/Banner/Painel	XX	Largura x Altura	XX	Nome do arquivo com a arte	XX,XX
<b>Total</b>	<b>XX</b>	<b>Largura x Altura</b>	<b>XX</b>		<b>XX,XX</b>

**Prazo de entrega:**

**Preço Total de R\$ XXX,XX.**

Local de entrega:

**As entregas deverão ser agendadas com antecedência de 01 (um) dia, pelo telefone (51) 3294-xxx ou pelo e-mail**

Atenciosamente,

XXXXXXXXXX

Seção de Compras

Tel. 51-3294-9XXX, das 12 às 19 horas.





Documento assinado eletronicamente por **Eric Figueiredo Stolting**, **Coordenador Substituto**, em 28/07/2022, às 19:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1046064** e o código CRC **82EE55C5**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280  
www.tre-rs.jus.br - Fone: (51) 3294 8314