



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens de Consumo - 0003842-21.2021.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0692208.

TERMO DE REFERÊNCIA – COMAP N. 08/2021
REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO

Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios (açúcar, adoçante, café, chás e água mineral com e sem gás), com validade de 01 ano.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A aquisição se faz necessária para a reposição dos estoques do Almoxarifado. As aquisições são realizadas de forma parcelada como forma de mitigar o risco de vencimento do prazo de validade dos materiais.

2.1.2. O objetivo da aquisição é garantir o atendimento das solicitações encaminhadas ao almoxarifado.

2.2. FUNDAMENTAÇÃO PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

2.2.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços, é motivada pela incerteza em definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração, com fundamento no art. 3º, IV, do Decreto 7.892/2013.

2.2.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

2.3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Perspectiva: RECURSOS – Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a Infraestrutura Física.

2.4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

A aquisição está prevista no Plano de Contratações 2021, com ID 11685.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. ITENS E DESCRIÇÃO DETALHADA

Item	Descrição detalhada	Quantidade Estimada
1	Açúcar refinado , branco, acondicionado em embalagem plástica de 1Kg. Validade mínima: 12 meses .	2.738

	<p>Marcas indicadas como referência de qualidade: União, Caravelas, Alto Alegre, Guarani.</p> <p>Podem ser ofertadas outras marcas equivalentes ou de melhor qualidade.</p> <p>BR0236247</p>	Quilogramas
2	<p>Açúcar refinado granulado, em sachês com 5 gramas, acondicionados em caixa com 1.000 sachês.</p> <p>Validade mínima: 12 meses.</p> <p>Marcas indicadas como referência de qualidade: União, Caravelas, Guarani.</p> <p>Podem ser ofertadas outras marcas equivalentes ou de melhor qualidade.</p> <p>BR0240709</p>	6 caixas
3	<p>Adoçante dietético líquido, em frasco de 100ml, edulcorantes artificiais, com bico dosador, acondicionados em caixas com 12 unidades.</p> <p>Validade mínima: 24 meses.</p> <p>Marcas indicadas como referência de qualidade: Zero-Cal, Adocyl, Lowçucar, Magro.</p> <p>Podem ser ofertadas outras marcas equivalentes ou de melhor qualidade.</p> <p>BR0243962</p>	288 frascos
4	<p>Café sustentável, café em pó, torrado e moído para uso no coador, em embalagem a vácuo, com 500 g. Grãos predominantemente tipo arábica. Qualidade global igual ou superior a seis pontos na escala sensorial (qualidade superior ou gourmet). A qualidade poderá ser comprovada por: a) laudo de análise sensorial expedido por laboratório credenciado junto ao Ministério da Agricultura para esse fim; b) laudo de análise sensorial expedido por laboratório credenciado por Secretaria Estadual de Agricultura, desde que o Estado em questão possua legislação específica para análise sensorial do café e que o laboratório seja credenciado para esse fim; ou c) produto cuja embalagem contenha selo de qualidade superior ou gourmet ABIC.</p> <p>A demonstração de sustentabilidade do produto se dará por meio da comprovação das seguintes certificações: 1 – Café Sustentável do Brasil - ABIC, ou 2- Certifica Minas Café, ou 3- Certificação do Cerrado, ou 4- Programa de Certificação Agrícola, do Instituto de Manejo e Certificação Florestal - IMAFLORA ou 5- Certificação pela Associação Brasileira de Cafés Especiais – BSCA.</p> <p>O café deverá apresentar prazo de validade mínimo de nove meses a partir da data de recebimento pela contratante.</p> <p>Marcas indicadas como referência de qualidade: Café Melitta Especial, Café 3 Corações Premium.</p> <p>Podem ser ofertadas outras marcas equivalentes ou de melhor qualidade.</p>	2.000 pacotes

	BR0217366	
5	<p>Chá sabores maçã com canela e morango, sachês individuais, embalados em caixas com 30g.</p> <p>– sabor maçã com canela: 284 caixas;</p> <p>– sabor morango: 142 caixas.</p> <p>Validade mínima: 12 meses.</p> <p>Marcas indicadas como referência de qualidade: Dr. Oetker, Prenda Gold, Leão Fuze.</p> <p>Podem ser ofertadas outras marcas equivalentes ou de melhor qualidade.</p> <p>BR0009750</p>	426 caixas
6	<p>Água mineral com gás, em garrafas de 1,5 litros, tampa com lacre de segurança, embaladas em pacotes plásticos com 6 garrafas. A água mineral deverá possuir rótulo indicando PH entre 7 e 9, e teor de sódio máximo em 42 mg/l.</p> <p>Validade mínima: 05 meses.</p> <p>BR0009873</p>	52 pacotes
7	<p>Água mineral sem gás, em garrafas de 1,5 litros, tampa com lacre de segurança, embaladas em pacotes plásticos com 6 garrafas. A água mineral deverá possuir rótulo indicando PH entre 7 e 9, e teor de sódio máximo em 42 mg/l.</p> <p>Validade mínima: 11 meses.</p> <p>BR0009873</p>	214 pacotes

3.2. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS

As quantidades foram levantadas de acordo com os estudos técnicos preliminares.

3.3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Atendendo a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, estamos exigindo que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1. Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

4.2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.2.1. A proposta que apresentar o menor valor unitário por item e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

4.2.2. Na apresentação de sua proposta o fornecedor deverá indicar a marca dos materiais ofertados.

4.2.3. Caso necessário, a pregoeira solicitará da empresa detentora da melhor proposta, na fase de lances, o encaminhamento de ficha técnica do fabricante para comprovação das características do material.

5. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1.1. A cada pedido de compra, a contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico (fornecimento@tre-rs.jus.br).

5.1.2. O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.

5.1.2.1. Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.

5.1.2.2. A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.

5.1.2.3. Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

5.2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.2.1. O prazo para a entrega dos materiais será de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite da nota de empenho pela CONTRATADA.

5.2.2. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagem original da fábrica, no Almoxarifado do TRE-RS, localizado na Rua Duque de Caxias, 350, Porto Alegre, RS, no período das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

5.2.3. A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Almoxarifado – SEMOX (almoxarifado@tre-rs.jus.br e 51-3294-8316), com 01 dia de antecedência.

5.2.4. A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos, entregando os mesmos acompanhados do respectivo DANFE.

5.2.5. O controle dos prazos de entrega dos materiais será realizado pela Seção de Compras – SECOM.

5.2.5.1. Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração.

5.3. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.3.1. O recebimento dos materiais será feito em duas etapas, conforme abaixo:

5.3.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. No local de entrega, fiscal designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as imperfeições, falhas ou irregularidades observadas;

5.3.1.2. Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por gestor designado ou comissão que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações dos produtos entregues, de conformidade com o exigido neste Termo de Referência.

5.3.2. O método de avaliação da conformidade dos materiais será o seguinte:

5.3.2.1. Avaliação que consiste na realização de observações físicas, visando comprovar a compatibilidade do material ofertado com a especificação constante neste Termo de Referência.

5.3.3. Os materiais que forem recusados no recebimento, por imperfeições, falhas ou irregularidades deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da notificação formal, sem qualquer ônus para o TRE-RS.

5.4. FORMA DE PAGAMENTO

5.4.1. Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

5.4.2. Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

5.4.3. O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

5.7.3.1. Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

5.4.4. Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

5.4.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

5.5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.5.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.5.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.5.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.6.1. Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;

5.6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

5.6.3. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

5.6.4. Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

6. SANÇÕES

6.1. A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará a CONTRATADA à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei 10.520/02:

- a) 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e
- b) 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.2. Na hipótese de o contrato perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

6.2.1. No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre a parcela não executada ou entregue.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique Araujo Ulbrich, Chefe de Seção**, em 18/06/2021, às 14:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0692208** e o código CRC **A76A8FD3**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280
www.tre-rs.jus.br - Fone: (51) 3294 8316