



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Compra - Material Permanente e de Consumo - 0008979-13.2023.6.21.8000
Estudos Técnicos Preliminares - ETP - doc. SEI n. 1502179.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de expediente é necessária para suprir a necessidade de reposição dos estoques do almoxarifado. Tais materiais são utilizados nas mais diversas atividades nos ambientes de trabalho dos servidores da Justiça Eleitoral, tanto na Secretaria quanto nos cartórios eleitorais, sendo itens essenciais para o desenvolvimento dos processos laborais da instituição. Também serão atendidas necessidades específicas de materiais de expediente para as Eleições 2024, itens solicitados pela COSEL.

As aquisições são realizadas de forma parcelada, conforme a demanda, havendo ainda dificuldades quanto à previsibilidade do consumo – devido ao histórico dos últimos anos ter sido prejudicado pela pandemia e por muitos servidores atualmente se encontrarem em teletrabalho.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição está prevista no Plano de Contratações 2023, ID 15493.

Perspectiva: RECURSOS – Objetivo Estratégico: Otimizar a Infraestrutura Física.

3. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO

A metodologia adotada em contratações anteriores foi considerada satisfatória, não sendo identificadas inconsistências. Dessa forma, serão mantidos os mesmos critérios. Por diversos exercícios a contratação ocorreu apenas para o ano em curso. Mas considerando que são itens reiteradamente adquiridos estamos propondo a assinatura de contrato de fornecimento continuado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- O prazo máximo para a entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias, contados a partir do envio da Ordem de Fornecimento à CONTRATADA;
- Normas de conformidade: os materiais relativos aos itens 2, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 17 e 29 deste termo de referência são considerados pela Portaria 262/12 do INMETRO como artigos escolares, estando submetidos à certificação compulsória do órgão.;
- Critérios de sustentabilidade: atendendo a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010 estamos exigindo que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- O fornecimento dos materiais relativos à presente contratação possui natureza continuada.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A recente pandemia e a implementação do teletrabalho alterou expressivamente o consumo ordinário de diversos itens nos últimos exercícios, fazendo com que as projeções do sistema informatizado ASI-Web sejam consideradas com sopesamentos.

De outro lado, o cenário futuro também se apresenta como bastante incerto. São as atividades presenciais que determinarão a demanda futura.

Visando o período de 24 meses, os quantitativos foram definidos com base no Plano de Contratações para 2023 e na Proposta Orçamentária para 2024, levando em consideração os estoques atuais, conforme metodologia a seguir.

Segundo o Plano de Contratações da instituição, a entrega do contrato à gestão possui data prevista de 30-11-2023. Devem ser computados adicionalmente 15 dias para a tramitação do primeiro pedido de compra e 30 dias (1 mês) do prazo do fornecedor para a entrega do material. Nesse caso, a data prevista para disponibilidade dos itens ao Almoxarifado é 15-01-2024.

Considerando-se a vigência de 24 meses, e que os prazos tendem a ser repetidos ano a ano, será estimada a data de 15-01-2026 para fornecimentos da contratação seguinte.

Os estoques da Seção de Almoxarifado, portanto, deverão apresentar nível suficiente para o abastecimento das unidades entre o presente momento e 15-01-2026.

Adotou-se um redutor de 25% levando em consideração que o consumo deve ser menor em razão dos servidores que se encontram em teletrabalho.

Por outro lado, para segurança, tal consumo, após aplicação do redutor, recebeu uma margem adicional de 20% (visto que são itens cuja falta pode causar transtornos). A margem serve para cobrir eventual oscilação da demanda ou atraso na contratação seguinte.

O quantitativo previsto de material só será adquirido se tal demanda efetivamente for concretizada, com a ressalva de que, no período eleitoral, as quantidades adquiridas tendem a ser maiores (excluindo-se as renovações de eleições, que pouco influenciam nos quantitativos).

Item	Descrição	Consumo Anterior	Redutor Teletrabalho -25%	Demanda Projetada (com margem de segurança) +20%	Estoque atual	Quantidade calculada para primeiro ano (Demanda Projetada - Estoque Atual, quantidade já arredondada para compra)	Quantidade calculada ano seguinte	Quantidade p/ Eleições 2024**	Quantidade arredondada para contratação
1	Apagador quadro branco	61	46	55	19	40	40		80
2	Apontador para lápis	395	296	356	166	200	200		400
3	Atilho de látex	851	638	766	172	600		650	1.250
4	Bloco Autoadesivo (pacote com 4 blocos)	621	466	559	134	425	300		725
5	Borracha natural ref. 20	735	551	662	28	660	500	2.990	4.150
6	Clipe tamanho 2/0	2.413	1.809	2.171	691	600	800	600	2.000
7	Cola branca escolar	1.396	1.047	1.256	17	1.240	1.200	760	3.200
8	Cola em bastão	1.838	1.378	1.654	1.016	700	1.300		2.000
9	Corretivo líquido	401	301	361	175	200	250		450
10	Etiqueta auto-adesiva (caixa c/ 100 folhas)	79	59	71	41	30	20		50
11	Lápis preto nº 2	1.581	1.185	1.422	670	750	750		1.500
12	Prancheta tamanho ofício	344	258	310	101	200	250		450
13	Régua comum	1.322	991	1.190	103	1.100		3.900	5.000
14	Organizador de mesa	184	138	166	24	150	150		300
15	Papeleira simples	187	140	168	24	150	150		300
16	Pincel atômico	1.462	1.097	1.316	10	1.300	1.000	780	3.080
17	Pincel marca texto (caixa c/12)	169	127	152	28	125	125		250
18	Pincel marcador quadro branco	336	252	302	85	220	300		520
19	Cartolina, 660 mm x 960 mm, 180g/m ² *				14.850			1.775	1.775
20	Papel <i>couchet</i> brilho, branco 115 g/m ² *				1.500			250	250
21	Papel <i>couchet</i> brilho, 170 g/m ² *				1.250			1.000	1.000
22	Papel Linho (telado), 180 g/m ² *				375			250	250
23	Papel Marrafech, giz, 180 g/m ² *				0			250	250
24	Papel offset, branco, 180 g/m ² , 66 cm x 96 cm*				250			3.000	3.000
25	Papel offset, cor canário, 75 g/m ² , 66 cm x 96 cm*				0			250	250
26	Papel Opalina (e), cor branca, gramatura 240 g/m ² *				750			250	250
27	Papelão duplo 6 mm, 597 g/m ² , 37 cm x 27 cm*				0			250	250
28	Barbante 100% algodão*				25			300	300
29	Caneta esferográfica (caixa c/ 50 unidades)	90	67	81	250	-	-	2.615	2.615
30	Fita crepe	9.232	6.924	8.309	3.901	4.500	1.000	39.000	40.000
31	Mouse Pad	477	358	430	134	300	300		600
32	Saco para documentos	568	426	511	64	450	350		800
33	Saco plástico zip lock*				785			81.000	81.000
34	Sacola para mesários*				2.982			23.000	23.000

35	Tesoura multiuso	521	391	469	111	350	500	850
----	------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Os itens 28, 33 e 34 são específicos para uso nas Eleições 2024 (solicitados pela COSEL/SEPAAE), assim como os itens 19 a 27 (solicitados pela CADMI/SEARG);

** Os itens 3, 5, 6, 7, 13, 16, 29 e 30 são para uso corrente e também para Eleição. Todos os itens solicitados pela COSEL para as próximas eleições tiveram seus quantitativos estimados com base na proposta orçamentária eleitoral 2024.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os itens a serem adquiridos compõem o catálogo de materiais de consumo disponibilizados pela Seção de Almoxarifado.

A especificação técnica dos itens foi trabalhada no intuito de assegurar a qualidade suficiente para o atendimento das necessidades da Administração, com a opção de características padronizadas facilmente encontradas no mercado – permitindo, assim, uma ampla concorrência entre fornecedores. Tais especificações foram consolidadas nas contratações ao longo dos anos.

As marcas citadas como referência de qualidade servem como parâmetro de fornecimento, sendo permitida a oferta de outras, desde que similares e integralmente de acordo com as características técnicas previstas no Termo de Referência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Orçamentos em anexo. Para cada item, foi calculada a média dos preços unitários pesquisados.

Item	Material	Valor Unitário (R\$) - conforme preços vigentes em páginas comerciais na Internet (Anexo)	Quantidade estimada exercício 2023	Valor para o exercício 2023 (R\$)	Quantidade estimada para Eleições 2024	Valor para as Eleições 2024	Quantidade estimada 24 meses	Valor Total Estimado (R\$)
1	Apagador quadro branco	18,30	40	732,00	0	0	80	1.464,00
2	Apontador para lápis	1,80	200	360,00	0	0	400	720,00
3	Atilho de látex	3,65	0	0	650	2.372,50	1.250	4.562,50
4	Bloco Autoadesivo (pacote com 4 blocos)	11,40	0	0	0	0	725	8.265,00
5	Borracha natural ref. 20	1,40	660	924,00	2.990	4.186,00	4.150	5.810,00
6	Clipe tamanho 2/0	4,50	0	0	600	2.700,00	2.000	9.000,00
7	Cola branca escolar	3,70	600	2.220,00	760	2.812,00	3.200	11.840,00
8	Cola em bastão	4,73	0	0	0	0	2.000	9.460,00
9	Corretivo líquido	3,50	200	700,00	0	0	450	1.575,00
10	Etiqueta auto-adesiva (caixa c/ 100 folhas)	79,00	0	0	0	0	50	3.950,00
11	Lápis preto nº 2	0,85	0	0	0	0	1.500	1.275,00
12	Prancheta tamanho ofício	16,78	100	1.678,00	0	0	450	7.551,00
13	Régua comum	1,30	0	0	3.900	5.070,00	5.000	6.500,00
14	Organizador de mesa	16,90	150	2.535,00	0	0	300	5.070,00
15	Papeleira simples	13,57	100	1.357,00	0	0	300	4.071,00
16	Pincel atômico	3,30	1.000	3.300,00	780	2.574,00	3.080	10.164,00
17	Pincel marca texto (caixa c/ 12)	19,90	125	2.487,50	0	0	250	4.975,00
18	Pincel marcador quadro branco	3,65	220	803,00	0	0	520	1.898,00
19	Cartolina, 660 mm x 960 mm, 180g/m²	4,35	0	0	1.775	7.721,25	1.775	7.721,25
20	Papel <i>couchet</i> brilho, branco 115 g/m²*	2,41	0	0	250	602,50	250	602,50
21	Papel <i>couchet</i> brilho, 170 g/m²*	3,17	0	0	1.000	3.170,00	1.000	3.170,00
22	Papel Linho (telado), 180 g/m²*	6,81	0	0	250	1.702,50	250	1.702,50
23	Papel Marraflech, giz, 180 g/m²	7,40	0	0	250	1.850,00	250	1.850,00
24	Papel offset, branco, 180 g/m², 66 cm x 96 cm*	1,80	0	0	3.000	5.400,00	3.000	5.400,00

25	Papel offset, cor canário, 75 g/m², 66 cm x 96 cm*	0,77	0	0	250	192,50	250	192,50
26	Papel Opalina (e), cor branca, gramatura 240 g/m²*	8,67	0	0	250	2.167,50	250	2.167,50
27	Papelão duplo 6 mm, 597 g/m², 37 cm x 27 cm*	6,07	0	0	250	2.517,50	250	2.517,50
28	Barbante 100% algodão	15,50	0	0	300	4.650,00	300	4.650,00
29	Caneta esferográfica (caixa c/ 50 unidades)	34,50	0	0	2.615	90.217,50	2.615	90.217,50
30	Fita crepe	10,48	0	0	39.000	408.720	40.000	419.200,00
31	Mouse Pad	21,90	0	0	0	0	600	13.140,00
32	Saco para documentos	22,90	100	2.290,00	0	0	800	18.320,00
33	Saco plástico zip lock	0,32	0	0	81.000	25.920,00	81.000	25.920,00
34	Sacola para mesários*	14,56	0	0	23.000	334.880,00	23.000	334.880,00
35	Tesoura multiuso	18,70	0	0	0	0	850	15.895,00
Valor total estimado para o exercício 2023 (R\$)				19.389,50				
Valor total estimado para as eleições 2024 (R\$)						884.510,75		
Valor total estimado da contratação (R\$)								1.020.783,75

* Para os itens 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 e 34 utilizamos o valor unitário contratado nas eleições anteriores, majorando em 30% para reposição inflacionária.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

8.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto a celebração de contratos pelo período de 24 meses, para eventual aquisição, sob demanda, de materiais de expediente.

8.2. DEFINIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

Item	Descrição
1	Apagador para quadro branco , corpo em plástico de alta resistência, com base de feltro medindo 150 mm de comprimento e 60 mm de largura (tolerância para ambas as medidas de +/- 20 mm).
2	Apontador para lápis , de metal, pequeno, com uma abertura para apontar lápis comum, sem depósito. Certificação compulsória do INMETRO, conforme Portaria n. 262/12 do referido órgão.
3	Atilho de látex , cor amarela, tamanho n. 18, aplicação escritório, resistente à tração e ao ressecamento. Pacote com 100 g.
4	Bloco Autoadesivo , dimensões mínimas de 38 mm x 50 mm, com 100 folhas por bloco, na cor amarela, azul, verde ou rosa, fornecidos em pacotes com 4 blocos.
5	Borracha natural referência 20 , branca, para apagar lápis e lapiseira. O material deverá ostentar o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO. O Selo deve ser afixado na embalagem ou diretamente no produto.
6	Clipe tamanho 2/0 , em arame de aço galvanizado, em caixa com 100 unidades.

7	Cola branca escolar , 35 g (tolerância de 5 g para maior), atóxica, lavável, com bico aplicador. Validade mínima de 02 anos. O material deverá ostentar o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO. O Selo deve ser afixado na embalagem ou diretamente no produto.
8	Cola em bastão , 8 g (tolerância de 2 g para maior), material plástico, atóxica, secagem rápida e selo de identificação da conformidade do INMETRO. O Selo deve ser afixado na embalagem ou diretamente no produto. Validade mínima de 02 anos.
9	Corretivo líquido a base d'água , 18 ml, secagem rápida, atóxico e selo de identificação da conformidade do INMETRO. Validade mínima de 01 ano.
10	Etiqueta auto-adesiva , branca, sem impressão, dimensões de 25,4 mm x 101,6 mm, com 20 etiquetas por folha, tamanho Carta, fornecidas em caixas com 100 folhas. Validade mínima de 02 anos.
11	Lápis preto n° 2 (HB) , pré apontado, produzido a partir de madeira reflorestada com certificação, em caixas com 72 ou 144 unidades e selo de identificação da conformidade do INMETRO.
12	Prancheta tamanho officio , em poliestireno, com pegador metálico, sem rebarbas.
13	Régua comum , material plástico cristal, comprimento 20 cm, graduação milimetrada, material rígido. O material deverá ostentar o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO. O Selo deve ser afixado na embalagem ou diretamente no produto.
14	Organizador de mesa , porta lápis/lembretes/clipes, em acrílico fumê, formato retangular ou com cantos arredondados, base com dimensões de 232mm x 90mm (tolerância de +/- 50mm).
15	Papeleira simples em acrílico fumê , para correspondência, dimensões de 370 mm x 255 mm x 50 mm (tolerância para todas as medidas de +/- 20mm).
16	Pincel atômico , cor preta, material plástico, com ponta de feltro, escrita grossa, tinta a base de álcool.
17	Pincel marca texto , tinta fluorescente na cor amarela , corpo plástico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades e selo de identificação da conformidade do INMETRO. Validade mínima de 02 anos.
18	Pincel marcador quadro branco , material plástico, ponta redonda. Validade mínima de 01 ano.
19	Cartolina , 660 mm x 960 mm, 180g/m ² , cores diversas.
20	Papel couchet brilho , branco, gramatura 115 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
21	Papel couchet brilho , branco, gramatura 170 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
22	Papel Linho (telado) , cor branca, gramatura 180 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
23	Papel Marrakech , giz, gramatura 180 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
24	Papel offset , branco, gramatura 180 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
25	Papel offset , cor canário , gramatura 75 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.
26	Papel Opalina (e) , cor branca, gramatura 240 g/m ² , formato 66 cm x 96 cm.

27	Papelão duplo , ondulado, espessura 6 mm, gramatura 597 g/m ² , formato 37 cm x 27 cm.
28	Barbante 100% algodão , 8 fios, cru, para embalagem, com, no mínimo, 250 g ou 160 m.
29	Caneta esferográfica , escrita média (1,0 mm), corpo plástico transparente e formato do corpo ou pega triangular, sextavado ou oitavado, ponta não retrátil em cobre ou latão e esfera de tungstênio, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso, topeira (tampinha) totalmente embutida no corpo, volume de tinta de, no mínimo, 300 mm ³ , tubo da carga transparente, conexão entre a carga e o corpo da caneta em material plástico encaixado sob pressão, comprimento mínimo da caneta de 140 mm (sem a tampa), com escrita uniforme, sem falhas e sem borrões, em caixa com 50 unidades. Validade mínima de 02 anos. O material deverá ostentar o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO. O Selo deve ser afixado na embalagem ou diretamente no produto.
30	Fita crepe , dorso com papel crepe tratado, espessura mínima de 0,105 mm, adesivo a base de resina e borracha, em rolo com dimensões de 48 mm (tolerância de +2 mm) x 50 m, resistência à tração de 250 N / 100 mm e adesão ao aço de 19 N / 100 mm , monoface, validade de 24 meses.
31	Mouse Pad com apoio ergonômico (para punho) em Gel , ambidestro, cor preta, dimensões mínimas de 24,0 cm x 21,0 cm, com espessura (altura) mínima de 2,2 cm.
32	Saco para documentos formato officio , em plástico transparente, espessura mínima de 0,10 mm, com 4 furos . Embalagem com 50 unidades.
33	Saco plástico com fechamento zip lock, em polietileno virgem, dimensões de 17 cm x 24 cm (tolerância das dimensões de 6 cm para maior) e espessura mínima de 0,8 micron, atóxico, inodoro e transparente.
34	Sacola para mesários confeccionada com TNT 120 g/m² , cor azul-marinho, com impressão em serigrafia na parte frontal (conforme arte a ser fornecida pelo TRE-RS), com as dimensões: 32 cm (comprimento) x 38 cm (altura) x 12 cm (largura/lombada), com bolso em plástico cristal transparente na parte posterior da sacola, com abertura superior, medindo 16 cm de largura x 12 cm de altura. A sacola deverá ter acabamento na parte superior com uma dobra (bainha) interna de 3 cm do tecido e costura over lock acrescida de reforço de costura reta. As alças com comprimento de 40 cm, confeccionadas no mesmo tecido, deverão ser costuradas (costura reforçada em X) na parte interna da sacola. Fornecida s em pacotes/caixas com 50 unidades.
35	Tesoura multiuso reforçada , com comprimento mínimo de 21 cm, lâminas em aço inox, com cabo em resina termoplástica ou polipropileno, anatômico que se encaixe perfeitamente à mão sem machucar o usuário, atóxico.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

A contratação será parcelada para os itens 28 a 35.

Os itens 1 a 13 formarão lote 1;

os itens 14 e 15 formarão lote 2;

os itens 16 a 18 formarão lote 3 e

os itens 19 a 27 formarão lote 4.

O agrupamento destes itens em lotes, consoante inciso I, § 2º do Art. 40 da Lei 14.133, não limita a competitividade uma vez que os possíveis fornecedores comercializam um e outro (mesmo ramo de atividade). Ademais, itens com pequena quantidade ou baixo valor podem não ser atrativos aos licitantes para obrigações de longo prazo como nesta contratação de fornecimento continuado para 24 meses.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultado desta contratação se espera manter os estoques do Almoxarifado em níveis suficientes para atendimento ininterrupto das demandas da Secretaria e dos Cartórios Eleitorais. Ainda, serão atendidas necessidades de materiais de expediente específicas para as Eleições 2024.

Em termos de sustentabilidade, atendendo a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, estamos exigindo que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

Destaca-se a especificação do lápis preto, que requer fabricação com madeira com origem de reflorestamento.

Em relação aos corretivos líquidos, está-se exigindo que apresentem característica atóxica.

12. ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

Consideramos a contratação em tela adequada para atendimento da finalidade a que se destina.

13. ANEXO

Orçamentos.



Documento assinado eletronicamente por **Jairo Fonseca Ribeiro, Chefe de Seção**, em 03/07/2023, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1502179** e o código CRC **B6013C50**.