



**JUSTIÇA ELEITORAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL**

**Gestão das Unidades - Administração - 0011522-91.2020.6.21.8000**

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0378099.

**TERMO DE REFERÊNCIA SGP/COPES/SEATS 04/2020**

**Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos**

**Atualizado em 25.08.2020**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e periféricos odontológicos, com fornecimento de peças de reposição, a fim de que seja prestada assistência técnica mensal no consultório odontológico da Seção de Atenção à Saúde - SEATS, no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul - TRE-RS.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O consultório odontológico do TRE-RS é composto por vários equipamentos eletroeletrônicos essenciais à prática da odontologia. Tais equipamentos, descritos no Anexo I deste Termo de Referência – TR, sujeitos à constante e intensa utilização, podem apresentar problemas técnicos que interrompem ou paralisam o atendimento, especialmente nos casos em que o valor do conserto exige obtenção de orçamentos para sua realização.

A contratação de um serviço de manutenção visa a realização de ações preventivas programadas dos referidos equipamentos, e o conserto em tempo reduzido, diminuindo o número de atendimentos cancelados devido à paralisação do serviço.

**2.2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Há conexão com o Planejamento Estratégico do TRE-RS, aprovado para o período 2016/2021. Perspectiva: Processos Internos. Objetivo estratégico: buscar excelência na gestão.

**2.3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES**

A contratação está prevista no Plano de Contratações 2020, com ID #11486.

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS**

3.1. A CONTRATADA deverá realizar visitas para manutenção preventiva e também visitas para manutenção corretiva.

3.1.1. A manutenção preventiva, terá, no mínimo, periodicidade mensal, devendo a visita ocorrer preferencialmente na primeira quinzena de cada mês, totalizando 12 (doze) visitas de manutenções preventivas em um ano.

3.1.2. A manutenção corretiva ocorrerá em quantidade suficiente para o pleno conserto dos equipamentos, mediante solicitação do CONTRATANTE, conforme descrito neste TR.

3.2. A CONTRATADA deverá trocar peças conforme necessidade, para o bom e correto funcionamento de todos os equipamentos odontológicos, independentemente do tipo de manutenção, quantas vezes se fizer necessário, incluindo-se: fiação elétrica dos equipamentos, rolamentos, fusíveis, lâmpadas do fotopolimerizador e/ou refletor odontológico, leds, mangueiras, cabos e quaisquer outras peças de reposição, todas originais de fábrica e de acordo com as especificações do consultório odontológico, relacionados no Anexo I deste TR.

3.3. Os equipamentos, descritos no Anexo I deste TR, poderão ser substituídos por outros equivalentes ao longo do contrato, passando a fazer parte dos equipamentos a terem manutenção.

3.4. Tanto a manutenção preventiva quanto a manutenção corretiva compreenderão uso de mão de obra especializada, aplicação de ferramental adequado e fornecimento de material/peças necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, sem custo adicional para a CONTRATANTE.

### **3.5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

O art. 3º da Lei n. 8.666/93 estabelece que as licitações devem buscar a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. No mesmo sentido, a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010 determina no seu art. 5º que “Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2”.

Adotando a prática estabelecida na Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, solicitamos que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, não individual, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis.

### **4. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Será exigido Atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação da capacidade técnica do licitante, no qual mencione contratação no ramo de atividade objeto do presente TR (manutenção de equipamentos odontológicos), sem ressalvas desabonatórias.

### **5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a partir de 04 de novembro de 2020, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, na forma da lei, se houver interesse de ambas as partes.

### **6. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

6.1. A CONTRATANTE, através do GESTOR/FISCAL, ou servidor por ele indicado, solicitará manutenção corretiva por correio eletrônico.

6.1.1. A CONTRATADA emitirá aviso de recebimento por meio eletrônico.

6.2. Prestará as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato.

6.3. Permitirá o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço.

6.4. Os profissionais da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados por crachá.

6.5. Solicitará o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções através de correio eletrônico.

### **7. DO PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. Os serviços deverão ser executados pela CONTRATADA diretamente no consultório odontológico (localizado no edifício Sede do TRE-RS, na rua Duque de Caxias, número 350, 8º andar, na SEATS), em dias

úteis, no período das 8 (oito) horas às 19 (dezenove) horas, podendo ser realizados em outros dias e horários mediante solicitação da CONTRATANTE.

7.1.1. Caso haja alteração do local do consultório odontológico a CONTRATANTE informará a CONTRATADA o novo endereço, por meio de correspondência eletrônica.

7.2. Em casos excepcionais, quando a manutenção no local supracitado for inviável, a CONTRATADA poderá deslocar o(s) equipamento(s), obrigando-se a restituí-lo(s) em perfeitas condições de uso no prazo de 03 (três) dias úteis.

7.2.1. Sempre que houver necessidade de deslocar algum equipamento a CONTRATADA estará obrigada a emitir documento de retirada.

7.3. Os serviços de desinstalação, remoção, reinstalação, seguro e transporte dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE.

7.4. O prazo de início da execução dos serviços é de 24 (vinte e quatro) horas, contado da confirmação de recebimento do correio eletrônico pela CONTRATANTE, a ser realizado em horário previamente definido.

7.5. O prazo máximo para correção dos equipamentos será de até 03(três) dias úteis, contados após o início da execução. Caso não seja possível, a CONTRATADA deverá fornecer ao TRE-RS durante este prazo, a título de empréstimo, sem qualquer ônus, equipamento similar ou superior durante todo o período do reparo.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste TR, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A CONTRATADA, além de outras obrigações, deve:

8.2.1. Nomear, durante o primeiro mês de serviço, um gestor para representá-lo na execução do contrato, disponibilizando por escrito telefone e endereço eletrônico para contato.

8.2.2. Realizar 01 (uma) visita mensal periódica para verificação do bom funcionamento de todo o equipamento odontológico (manutenção preventiva), bem como lubrificação e ajuste de todas as peças passíveis de manutenção.

8.2.2.1. A manutenção preventiva deverá ser agendada pela CONTRATADA previamente por meio de correspondência eletrônica através do endereço [seats@tre-rs.jus.br](mailto:seats@tre-rs.jus.br).

8.2.3. Comparecer junto à SEATS para realizar manutenção corretiva em caráter de urgência, mediante solicitação da CONTRATANTE preferencialmente por meio de correspondência eletrônica, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o chamado, quantas vezes se fizer necessário, e independentemente de manutenção mensal preventiva, sob pena de sanção.

8.2.4. Fornecer e instalar a(s) peça(s) de reposição, quantas vezes se fizer necessário, em até 3 (três) dias úteis, salvo motivo justificado e aceito pelo GESTOR.

8.2.5. Manter as condições pactuadas, tendo ciência de que equipamentos poderão ser substituídos por outros equivalentes ao longo do contrato.

8.2.6. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

8.2.7. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.2.7.1. Todos os locais que forem utilizados pelos profissionais da CONTRATADA devem ser mantidos em perfeitas condições de limpeza, sendo a retirada de lixo encargo da CONTRATADA.

8.2.7.2. A CONTRATADA deve reparar integralmente todo e qualquer dano que venha a ocorrer em equipamentos, móveis, carpetes, pinturas, etc., em função dos trabalhos, às suas expensas, no prazo de até 72

(setenta e duas) horas da comunicação pelo GESTOR/FISCAL, salvo motivo justificado e aceito pelo GESTOR, observando-se às características originais dos materiais.

8.2.8. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE.

8.2.9. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

8.2.10. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço a fim de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado.

8.2.11. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados, quando da execução do serviço contratado.

8.2.12. Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

8.2.13. Selecionar e treinar adequadamente os empregados alocados à prestação dos serviços.

8.2.14. Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, quaisquer deles considerados inconvenientes pelo representante da CONTRATANTE.

8.2.15. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los.

8.2.16. Assumir responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

8.2.17. Assumir responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.

8.2.18. Assumir responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

8.2.19. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

8.2.20. Encaminhar à SEATS, mensalmente, Relatório Técnico de todos os serviços executados no período, do qual deverá constar, no que couber: a descrição do defeito apresentado, as peças substituídas, a data do reparo e o prazo de garantia (tanto dos serviços quanto das peças).

8.2.21. Orientar seus empregados para a redução de consumo de água, de energia elétrica e de produção de resíduos.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. Mensalmente, atestada a execução dos serviços, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

9.2. Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

9.3. O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

9.4. Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

9.3.1. Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

## 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo GESTOR/FISCAL ou por representante indicado, devidamente designado para este fim, permitida a assistência de terceiros.

10.2. Subsidiariamente, a SEATS manterá registro próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando as medidas necessárias à regularização das irregularidades observadas.

10.3. Sempre que tal medida tornar-se necessária, o GESTOR/FISCAL do contrato poderá sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado.

## 11. DA GARANTIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O prazo de garantia dos serviços executados e peças substituídas pela CONTRATADA será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, independentemente da vigência contratual, a partir da data do término da execução do serviço, especificada em relatório, ordem de serviço ou nota fiscal descritiva, sem prejuízo de garantia superior dada por fabricante ou fornecedor.

## 12. PENALIDADES

12.1. No caso de inexecução parcial ou total do presente TR, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. multa de 5,0% (cinco por cento) a de 20% (vinte por cento) do valor mensal, conforme descrito nas listas 1 e 2, abaixo, podendo ser aplicadas cumulativamente até o limite de 20%.

12.1.2.1 Os percentuais serão determinados e aplicados conforme graus e condutas dispostas nas listas abaixo:

Lista 1 – Descrição de condutas e níveis de gravidade:

NÍVEL 3:

- Retardar o início ou término dos serviços previstos conforme prazos da contratação, sem justificativa, causando transtornos às atividades do CONTRATANTE (por dia);

- Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços, causando transtornos às atividades do CONTRATANTE (por ocorrência);

- Não executar atividade necessária para o serviço previsto na contratação, como por exemplo, abrir, desmontar, substituir peça, montar ou carregar equipamento e seus acessórios, móveis etc. (por ocorrência);

- Permitir situação que crie a possibilidade de causar danos físicos aos servidores ou ao público em geral (por ocorrência).

**NÍVEL 2:**

- Não portar ou dispor das ferramentas necessárias para a execução dos serviços contratados (por ocorrência);
- Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar;
- Não fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus profissionais ou não impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los (por profissional e por ocorrência).

**NÍVEL 1:**

- Não realizar a limpeza e retirada de lixo imediatamente após a execução dos serviços (por ocorrência);
- Retirar do TRE-RS quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável;
- Deixar de cumprir qualquer outro item do TR

Lista 2 – Correspondência dos níveis de gravidade com percentual de aplicação:

- Nível 1: percentual de aplicação: 5,0% do valor mensal;
- Nível 2: percentual de aplicação: 10,0% do valor mensal;
- Nível 3: percentual de aplicação: 20,0% do valor mensal.

12.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato (12 meses), no caso de inexecução total.

Porto Alegre, 25 de agosto de 2020.

**SÍLVIA DE SOUZA KRETZER**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE**

**ANEXO I – LISTA DOS EQUIPAMENTOS DE USO ODONTOLÓGICO (EM UNIDADES)**

- 01 Cuba ultrassônica CRISTÓFOLI Série: USC-6349/05 L 52662
- 01 Aparelho de raio-X GNATUS Modelo: XR6010 Série:121241
- 01 Motor rotatório endodôntico DENTSPLY X-Smart
- 01 Equipamento odontológico GNATUS:
  - a. cadeira odontológica SYNCRUS GL
  - b. equipo (com 2 ponteiros de alta rotação e 1(uma) de baixa, seringa tríplice) SYNCRUS H
  - c. fotopolimerizador de LED acoplado no equipo LD MAX para G4 ou G8
  - d. unidade auxiliar (braço telescópico, cuba, porta-copos e bica d'água e cuspideira). KIT ALCANCE SYNCRUS L TV
  - e. cabeçote refletor modelo PERSUS L

- 05 Micromotores DX MINI 8262
- 02 Micromotores DABI ATLANTE N 270
- 08 Micromotores KAVO 500
- 07 Contra-ângulos DX CA 4561
- 02 Contra-ângulos DABI-ATLANTE N 270
- 04 Contra-ângulos DENTFLEX FX 110
- 04 Contra-ângulos KAVO 500
- 01 Autoclave CRISTÓFOLI VITALE Plus 21 litros VPN 6310115
- 01 Compressor odontológico DABI-ATLANTE S-136
- 02 Aparelhos de profilaxia e ultrassom DABI-ATLANTE Profi NEO 500002834114
- 01 Aparelho de profilaxia e ultrassom SCHUSTER JETLAXIS SONIC
- 01 Peça reta KAVO
- 06 Canetas de alta rotação DX MINI M-11069
- 01 Caneta de alta rotação DABI-ATLANTE MRS 400 Torque Série X 10092
- 08 Canetas de alta rotação KAVO 505C Extra Torque
- 01 Mocho a gás GNATUS
- 01 Bomba a vácuo DABI-ATLANTE Ciclone
- 01 Amalgamador RHOS MIXALLOY
- 02 Fotopolimerizadores GNATUS OPTILIGHT 600
- 01 Miniencubadora CRISTÓFOLI
- 01 Destilador de água GNATUS Bio Aqua Série 70000254402
- 01 Seladora Selamaxx Série 46716



Documento assinado eletronicamente por **Sílvia de Souza Kretzer**, Analista Judiciário, em 25/08/2020, às 19:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0378099** e o código CRC **22A14C25**.