



JUSTIÇA ELEITORAL

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens Permanentes - 0001210-85.2022.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0979358.

1 OBJETO**1.1 Descrição**

Registro de preço para aquisição de monitores de vídeo 23 polegadas widescreen e 29 polegadas ultrawidescreen.

2 FUNDAMENTAÇÃO**2.1 Motivação**

A mudança na forma de trabalho dos magistrados e servidores do Tribunal, proporcionada pela informatização dos processos judiciais e administrativos, exige a disponibilização aos usuários de condições adequadas para o desempenho das atividades no meio eletrônico. A adoção do PJE trouxe nova necessidade técnica que é a utilização de dois monitores de vídeo na estação de trabalho, possibilitando que o processo (agora digital) possa ser aberto em uma tela de vídeo enquanto se trabalha em arquivos em outra tela.

Neste aspecto, destacam-se os monitores de vídeo, cuja demanda por maior área de tela vem aumentando em função da utilização do sistema PJE simultaneamente com a visualização dos autos dos processos.

Monitores de 23 e 29 polegadas com maior resolução permitem maior área de visão, melhorando a ergonomia e causando menor cansaço ao usuário.

2.2 Objetivos a serem alcançados por meio da contratação

- Melhorar o desempenho no trabalho com processos eletrônicos.
- Melhorar a estrutura de trabalho no cartório.

2.3 Benefícios diretos e indiretos alcançados por meio da contratação

- Aumento da capacidade de trabalho em tela ampliada.
- Equipamentos adequados para os usuários.

2.4 Alinhamento entre a contratação e o planejamento existente

A aquisição de monitores faz parte dos objetivos, metas e ações do planejamento do TRE e STI:

2.4.1 Planejamento estratégico institucional

- Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;
- Aprimorar o processo eleitoral.

2.4.2 Planejamento estratégico de TI (PETI)

- Aprimorar a Prestação de Serviços
- Promover a Infraestrutura de TIC e Soluções Corporativas

2.4.3 Plano Diretor de TI (PDTIC)

A ação referente a esta contratação consta no PDTIC sob o código S.02

2.4.4 Plano de Aquisições de 2022

- 14025– Monitores de vídeo
- Código SIASG: 150699

2.5 Referência aos estudos preliminares

Para a presente contratação foram elaborados os estudos preliminares, com as etapas de Análise da Viabilidade da Contratação, Sustentação do Contrato, Estratégia para a Contratação e Análise de Riscos, relatados nos documentos SEI nº. 0953610, 0953620, 0953622 e 0953624 respectivamente, do processo SEI nº. 0001210-85.2022.6.21.8000. Os estudos foram elaborados de acordo com a IN 39/2014, da Presidência do TRE-RS.

2.6 Relação entre a demanda prevista e quantidade de bens a serem contratados

O quantitativo de equipamentos solicitado foi estimado para atender a demanda de monitores repesada e mais um estoque mínimo para reposição.

2.7 Análise do mercado de Tecnologia da Informação e justificativa da escolha da solução

Os estudos preliminares foram feitos com ênfase nas necessidades de monitores grandes que possibilitassem a visualização de uma página de processo na tela, com um tamanho que fosse confortável para a leitura de dois documentos abertos ao mesmo tempo. Neste ponto optou-se por utilizar duas soluções: monitores de, no mínimo, 23 polegadas (maior monitor em uso) como solução padrão e monitores ultrawidescreen de, no mínimo, 29 polegadas, para utilização com notebooks onde existe uma única saída de vídeo e para aquelas posições em que não é viável a utilização de duas telas.

2.8 Natureza do objeto

O objeto pretendido é de natureza comum no âmbito do mercado de tecnologia da informação.

2.9 Seleção do Fornecedor

2.9.1 Consideramos a utilização do sistema de registro de preços a estratégia de suprimento mais adequada pois permite a aquisição dos equipamentos à medida em que as necessidades forem surgindo, conforme o inciso II do art. 3 do Decreto 7892/2013. Com entregas parceladas evita-se o desperdício da garantia do recebimento de todos os equipamentos e estocagem até sua distribuição às unidades da Justiça Eleitoral no Estado.

2.9.2 A seleção do fornecedor dar-se-á por pregão eletrônico com registro de preço. O critério de julgamento para seleção do fornecedor será o de MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM..

2.9.3 Não aplicável ao Art. 48 III da LC 123/2006. A demanda visa, justamente, disponibilizar 2 (duas) telas idênticas de modo a evitar variações de radiação e luminosidade que prejudicam a saúde ocular, conforme pesquisa(<https://www.sintrajufe.org.br/ultimas-noticias-detalle/15514/saude-servidores-da-jt-recebem-novos-monitores-apos-acao-conjunta-entre-sintrajufe-rs-e-administracao>). O fornecimento de equipamento de marcas ou modelos diversos poderia ensejar o não atingimento de tal finalidade.

2.9.4 A proposta apresentada deverá identificar marca e modelo do produto ofertado.

2.10 Impacto ambiental

Não haverá nenhum impacto ambiental na implantação da solução que demande algum tipo de adequação do ambiente.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Detalhamento do objeto

Item	Descrição do Equipamento	Código SIASG	Unidade	Quantidade
1	Monitor Widescreen 23 polegadas	150699	un	300
2	Monitor Ultrawidescreen 29 polegadas	150699	un	100

4 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMAS

4.1 Monitor Widescreen

4.1.1 Tamanho de 23 polegadas (diagonal);

4.1.2 Tela 100% plana de LED;

4.1.3 Proporção de 16:9;

4.1.4 Brilho de 250 cd/m2;

4.1.5 Contraste estático mínimo de 1.000:1;

4.1.6 Tempo de resposta máximo 8 ms;

4.1.7 Profundidade de 16,2 milhões de cores;

4.1.8 Resolução de 1920 x 1080 pixels em 60 Hz;

4.1.9 Ângulo de visão mínimo de 170°/170°;

4.1.10 Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;

4.1.11 Tratamento anti-reflexivo, não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antirreflexos;

4.1.12 No mínimo duas entradas digitais sendo pelo menos 1 (uma) destas entradas no padrão DisplayPort;

4.1.13 Suporte inclinável permitindo rotação de 90° e ajuste de altura em 100 mm;

4.1.14 Botões para ligar/desligar e para controles digitais (Menu OSD);

- 4.1.15 Deverá possuir pelo menos 1 (um) cabo de vídeo padrão Display Port e 1 (um) cabo de alimentação no padrão NBR-14136;
- 4.1.16 Padronizado na cor preta, podendo ter detalhes em prata ou cinza;
- 4.1.17 Informação EDID (Extended Display Identification Data) com número de série do equipamento, que possa ser lido remotamente através de software de gerenciamento;
- 4.1.18 Fonte de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com seleção automática de tensão de voltagem, integrada ao gabinete do monitor;
- 4.1.19 Certificação de compatibilidade eletromagnética CE e de economia de energia EPEAT no mínimo na categoria SILVER para equipamentos lançados a partir de janeiro de 2019 (conferido em <http://www.epeat.net>). Poderão ser fornecidos atestados, relatórios ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão EPEAT na categoria solicitada, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO, ou que atenda o Anexo-E da Portaria 170 do INMETRO;
- 4.1.20 Conformidade com as diretivas ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances);
- 4.1.21 Entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

4.2 Monitor Ultrawidescreen

- 4.2.1 Tamanho mínimo de 29 polegadas (diagonal);
- 4.2.2 Tela 100% plana de LED;
- 4.2.3 Proporção de 21:9;
- 4.2.4 Brilho de 240 cd/m2;
- 4.2.5 Contraste estático mínimo de 1.000:1;
- 4.2.6 Tempo de resposta máximo 10 ms;
- 4.2.7 Profundidade de 16 milhões de cores;
- 4.2.8 Suportar resolução de 2560 x 1080 pixels em 60 Hz;
- 4.2.9 Ângulo de visão mínimo de 170°/170°;
- 4.2.10 Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;
- 4.2.11 Tratamento anti-reflexivo, não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antirreflexos;
- 4.2.12 No mínimo duas entradas digitais sendo pelo menos 1 (uma) destas entradas no padrão HDMI;
- 4.2.13 Botões para ligar/desligar e para controles digitais (Menu OSD);
- 4.2.14 Deverá possuir pelo menos 1 (um) cabo de vídeo padrão HDMI e 1 (um) cabo de alimentação no padrão NBR-14136;
- 4.2.15 Padronizado na cor preta, podendo ter detalhes em prata ou cinza;
- 4.2.16 Fonte de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com seleção automática de tensão de voltagem;
- 4.2.17 Conformidade com as diretivas ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances);
- 4.2.18 Entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazos e condições

5.1.1 Entrega do material

- 5.1.1.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato.
- 5.1.1.2 Os materiais deverão ser entregues, novos, devidamente embalados, na Seção de Patrimônio do TRE/RS, localizado na Avenida das Indústrias, número 275, pavilhão 114 – Porto Alegre – RS, no período das 13:00 às 19:00, de segunda a sexta-feira.
- 5.1.1.3 A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Patrimônio (SEPAT), pelo telefone (51) 3294-8317, ou por e-mail (patrimonio@tre-rs.jus.br), com, pelo menos, um dia de antecedência.
- 5.1.1.4 Constatada a ocorrência de divergência na especificação ou qualquer tipo de defeito, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição do material em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da contratante.

5.2 Prestação da Garantia

5.2.1 Item 1

5.2.1.1. Garantia total mínima de 60 (sessenta) meses do tipo on-site na cidade de Porto Alegre (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica), verificável através de consulta personalizada no site do fabricante através do número de série e/ou etiqueta de serviço, com atendimento no próximo dia útil e solução em até 72 horas. Suporte de atendimento às chamadas técnicas durante o período de garantia serão no regime de 8x5.

5.2.2 Item 2

5.2.2.1 Garantia total mínima de 24 (vinte e quatro) meses do tipo on-site na cidade de Porto Alegre (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica), verificável através de consulta personalizada no site do fabricante através do número de série e/ou etiqueta de serviço, com atendimento no próximo dia útil e solução em até 72 horas. Suporte de atendimento às chamadas técnicas durante o período de garantia serão no regime de 8x5.

5.2.3 A CONTRATADA deverá ser fornecer número gratuito (0800) para abertura de chamado de segunda a sexta das 08:00 às 18:00.

5.2.4 O prazo máximo para conserto/substituição dos materiais será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da abertura do chamado.

5.2.5 Os equipamentos para conserto serão disponibilizados na cidade de Porto Alegre, em local a ser informado pelo CONTRATANTE. Eventuais custos com transporte, a partir do local informado não serão de responsabilidade do CONTRATANTE.

5.2.6 A garantia será prestada pelo FABRICANTE do monitor ou por sua rede de assistência técnica autorizada.

5.2.7 O fabricante, diretamente ou através de sua rede credenciada, deverá manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico que prestou o atendimento e uma descrição resumida do problema. Em caso da impossibilidade em solucionar o problema no prazo estipulado, o fabricante compromete-se a substituir o equipamento defeituoso, até o término do reparo do mesmo, por outro equivalente ou superior, de sua propriedade, a fim de proporcionar a operacionalização do equipamento e a continuidade da rotina de trabalho dos usuários.

5.2.8 Deverá possuir garantia contra pixels defeituosos do monitor, a partir de 3 pixels identificados como defeituosos.

5.3 Obrigações do Contratante

5.3.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.3.2 Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

5.3.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.3.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

5.3.5 Entregar os equipamentos, cobertos pela garantia, para manutenção.

5.3.6 Permitir o acesso dos empregados da contratada ao ambiente de entrega dos equipamentos.

5.4 Obrigações da Contratada

5.4.1 Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência.

5.4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990).

5.4.3 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

5.4.4 Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

5.5 MODELO DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.5.1 O fornecimento dos equipamentos e a prestação do serviço de garantia consiste nas seguintes etapas:

5.5.1.1 Transporte e entrega dos equipamentos.

5.5.1.2 Fornecimento de canal de comunicação gratuito para abertura de chamados técnicos.

5.5.1.3 Prestação de serviços de garantia conforme descrito no item 5.2.

6 MODELO PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**6.1 Mecanismos formais de comunicação**

6.1.1 A comunicação entre as partes se dará por escrito, por e-mail endereçados aos gestores do contrato designados pelas partes, exceto a abertura de chamados de garantia, que poderá ser realizada também por telefone ou aplicativo web.

6.2 Metodologia de avaliação da qualidade do objeto

6.2.1 O objeto será avaliado apenas quanto ao atendimento dos requisitos exigidos na especificação técnica.

6.3 Formas de Recebimento

6.3.1 O recebimento será feito em duas etapas, conforme abaixo:

6.3.1.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações e com a proposta. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento dos produtos limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal;

6.3.1.2 Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações dos materiais entregues, de conformidade com o exigido no edital e com o constante da proposta de preços da licitante vencedora.

6.4 Papéis a serem desempenhados

6.4.1 Fiscal técnico

6.4.1.1 Acionar o serviço de garantia, caso seja necessário.

6.4.1.2 Verificar a conformidade das especificações do equipamento entregue com o constante neste termo de referência e no edital.

6.4.2 Gestor:

6.4.2.1 Baseado nas informações prestadas pelo Fiscal técnico, proceder o aceite definitivo do equipamento e encaminhar notas fiscais para pagamento.

6.4.2.2 Entrar em contato com a contratada/fabricante, caso seja necessário.

6.5 Metodologia de avaliação da qualidade do objeto

6.5.1 Operação do sistema fornecido

Através da emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93.

6.5.2 Durante o período da garantia, o FABRICANTE deverá manter o serviço de atendimento a chamados técnicos conforme descrito no item 5.2 do presente Termo de Referência.

6.6 Condições para pagamento

6.6.1 Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

6.6.2 Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

6.6.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do definitivo dos materiais, ou de até 10 (dez) dias úteis, caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93.

6.6.4 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

6.7 Penalidades

6.7.1 A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará o fornecedor à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei n. 10.520, de 2002:

6.7.1.1 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

6.7.1.2 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.7.1.3 Na hipótese de a contratação perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

6.7.1.4 No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre o valor das unidades não entregues.

Equipe de Planejamento da Contratação
<i>Leandro Barboza Rembold</i> Integrante Demandante
<i>Mara Lange</i> Integrante Técnico
<i>Eric Figueiredo Stoltzing</i> Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lange, Chefe de Seção**, em 25/05/2022, às 18:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Barboza Rembold, Técnico Judiciário**, em 25/05/2022, às 19:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0979358** e o código CRC **E12D6AA5**.

Avenida Padre Cacique, 96 - Bairro Praia de Belas - Porto Alegre/RS - CEP 90810-240
www.tre-rs.jus.br - Fone: 3294 8404