



JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

**Administração - Contratação de Serviços - 0012787-31.2020.6.21.8000**

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0415171.

**TERMO DE REFERÊNCIA COINP 24C-2020**

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA CORRETIVA DO GRUPO  
MOTOR GERADOR DO EDIFÍCIO ASSIS BRASIL**

**1. OBJETO:**

Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva do grupo motor-gerador a diesel instalado no Edifício Assis Brasil, do Tribunal Regional Eleitoral do RS, localizado na Rua Sete de Setembro, 730, na cidade de Porto Alegre, sob regime de empreitada por preço unitário.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Manutenção da segurança de equipamentos e informações.

A contratação se destina a garantir o perfeito funcionamento do Gerador, o qual mantém em operação equipamentos indispensáveis ao funcionamento deste Tribunal em caso de uma interrupção no fornecimento de energia elétrica, em especial os equipamentos de informática e os elevadores, bem como fornecimento de Assistência Técnica para reparos no mesmo, caso necessário.

**2.2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Perspectiva: RECURSOS – Objetivo: Aperfeiçoar a infraestrutura física.

**2.3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES**

A contratação está prevista no Plano de Contratações 2020, com ID 11002.

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1. A CONTRATADA será responsável pela prestação de serviços de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva do grupo motor-gerador do Edifício Assis Brasil, do Tribunal Regional Eleitoral do RS, localizado na Rua Sete de Setembro, 730, nos seguintes termos:

3.1.1. A CONTRATADA procederá, periodicamente, **conforme Tabela 1 e recomendações do fabricante (Anexo A - Documento SEI N°0364498)**, além de seus critérios normais de manutenção, a exames, limpezas, ajustes e lubrificações e, sempre que necessário, fará consertos do equipamento descrito no item 3.2 de acordo com os manuais técnicos de manutenção dos fabricantes.

3.1.2. A CONTRATADA deverá executar as atividades de Manutenções Corretivas Emergenciais ilimitadas, independente de data e horário do chamado a serem realizadas no local de instalação do equipamento sem custo adicional de mão de obra.

3.1.3. A CONTRATADA deve disponibilizar um número de telefone para suporte técnico gratuito, 24 horas, por dia.

3.1.4. A CONTRATADA deverá efetuar os consertos dos defeitos existentes quando do início dos serviços, ainda que provenientes de manutenção e/ou instalação deficiente.

3.1.5. A CONTRATADA manterá em seu estabelecimento mais próximo, **SERVIÇO DE ATENDIMENTO DE CHAMADAS**, bem como estoque de peças de uso mais frequente para reposição, sendo seu encargo o fornecimento dos materiais de consumo necessários para os serviços, como estopas, solventes, escovas, lixas, etc.

3.1.6. Na qualidade de especialista, a CONTRATADA:

3.1.6.1. Será responsável por toda e qualquer documentação exigida e/ou necessária para atendimento das normas e legislação vigente, sem nenhum ônus para o TRE.

3.1.6.2. Promoverá a substituição de peças que apresentem desgaste natural e que possam comprometer a segurança ou o bom funcionamento do gerador, após apresentação de relatório ao GESTOR do contrato, nos termos do item 3.3.

**Tabela 1 - Atividades e Periodicidade**

<b>Atividade/Periodicidade</b>	<b>Mensal</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>	<b>Trienal</b>
Verificar restrições, furos, vazamentos e conexões soltas no sistema de filtro de ar.	X			
Dar a partida no grupo gerador, operando-o por 30 minutos sob carga não inferior a 1/3 da carga nominal, verificando se há vibrações, ruídos e vazamento de combustível.	X			
Verificar se há restrições no radiador, mangueiras deterioradas e correias do ventilador soltas ou deterioradas.	X			
Verificar o tanque de combustível, seu nível de abastecimento e a operação da bomba de transferência de combustível.	X			
Verificar se há vazamentos e restrições no sistema de escape, e fazer a drenagem do bujão de condensação.	X			
Verificar se os medidores, indicadores e luzes estão em perfeito funcionamento.	X			
Verificar se há restrições no sistema de ventilação, nas aberturas de entrada e saída do gerador.	X			
Verificar as conexões do regulador de tensão.	X			
Verificar o nível de óleo lubrificante.	X			
Verifique as conexões dos cabos e o nível do líquido da bateria e recarregar a bateria caso a densidade do líquido da bateria esteja menor que 1.260.	X			
Verificar os controles elétricos e alarmes de segurança.		X		
Remover o acúmulo de graxa, óleo e sujeira do grupo gerador.		X		
Verifique as condições da fiação de distribuição de energia, das conexões, disjuntores e comutadores de transferência.		X		
Tensionar as correias, verificar bateria, limpar bomba alimentadora, reapertar coletores e cárter, limpar filtro de ar, verificar nível de óleo da bomba injetora.		X		
Trocar o óleo e os filtros de óleo do motor e filtro de combustível.		X		
Limpar ou substituir os filtros de respiro do cárter, drenar os sedimentos dos tanques, verificar se as mangueiras flexíveis apresentam cortes ou sinais de abrasão e verificar os cabos de conexão do alternador.		X		
Trocar os filtros do circuito de líquido refrigerante.		X		
Verificar os mancais ou rolamentos do ventilador, das polias e da bomba de água.			X	
Verificar os parafusos do coletor de admissão e do turbo alimentador.			X	
Limpar a caixa de saída e o quadro de controle do gerador. Verificar se há conectores soltos; medir e anotar as resistências de isolamento dos enrolamentos do gerador; lubrificar só rolamentos.			X	
Verificar o funcionamento do disjuntor principal.			X	
Trocar o filtro de ar, reapertar os cabeçotes, verificar a cremalheira, testar os bicos injetores.			X	
Lavar o sistema de arrefecimento.			X	
Testar válvula termostática.			X	
Verificar as mangueiras, os tubos de óleo, a carcaça, eixo e rotores do turbo alimentador.			X	
Verificar o respiro do tanque de combustível.			X	
Verificar os suportes de fixação e de montagem do grupo gerador e fazer os ajustes necessários nos que estiverem frouxos.			X	
Realizar testes do isolamento elétrico do grupo gerador.			X	

Atividade/Periodicidade	Mensal	Semestral	Anual	Trienal
Substituir mangueiras, correias, válvulas termostáticas.				X
Ajustar cruzetas e folga das válvulas.				X
Ajustar bicos injetores.				X

### 3.2. Descrição do equipamento:

#### 3.2.1. Informações gerais do equipamento:

3.2.1.1. N° de Série: GS450D6-000119 - GENSET.

3.2.1.2. Produto: Grupo Moto Gerador.

3.2.1.3. Operação: Automático Singelo.

3.2.1.4. Potência: 450 kVA.

3.2.1.5. Regime de Funcionamento: P – Prime.

3.2.1.6. Tensão: 220 V.

3.2.1.7. Frequência: 60 Hz.

3.2.1.8. Montagem: O – Contêiner.

3.2.1.9. Tensão(CC): 24 V.

#### 3.2.2. Motor:

3.2.2.1. Fabricante: Volvo.

3.2.2.2. Modelo: TAd1344GE.

3.2.2.3. Regulador de Velocidade: ECM.

3.2.2.4. Refrigeração: R - Radiador Local.

3.2.2.5. Atuador: ECM do motor.

3.2.2.6. Tensão: 24 V.

3.2.2.7. Fiação do Motor: C - Carenado c/ 4ª Porta.

3.2.2.8. Motor: MOT DIESEL VOLVO TAD1344GE.

#### 3.2.3. Gerador:

3.2.3.1. Fabricante: WEG.

3.2.3.2. Modelo / Carcaça: AG10-250.

3.2.3.3. IP: 21.

3.2.3.4. TC's no Gerador: NÃO.

3.2.3.5. Qtde TC's: 3.

3.2.3.6. Corrente TC's: 1250/5A.

3.2.3.7. Corrente Nominal: 1182 A.

3.2.3.8. Gerador: GER WEG AG10 250mi10AI.

#### 3.2.4. Quadro de Comando:

3.2.4.1. Modelo: GC 400 Mains.

3.2.4.2. Gabinete: 900 X 900 X 250 mm.

3.2.4.3. IP: 44.

3.2.4.4. Pannel de Força / Trans: - Sem Transferência.

3.2.4.5. Fusível / Disjuntor Prot: G – Grupo.

#### 3.2.5. Tanque de Combustível:

3.2.5.1. Capacidade: 500 LITROS.

### 3.3. Relatório Mensal:

3.3.1. A CONTRATADA deverá enviar mensalmente ao GESTOR, junto a Nota Fiscal, o Relatório Mensal, que deverá conter:

3.3.1.1. Relatório de serviços executados durante as atividades de manutenção do período, com as descrições das atividades conforme a tabela 1.

3.3.1.1.1. O Relatório de Serviços Executados deverá conter assinatura do responsável técnico da empresa.

### 3.4. Código SIASG:

3.4.1. Especificação: Manutenção de Grupos Diesel Gerador de Emergência.

3.4.2. Código SIASG: **00000235-6**

## 4. GUIA DE EXECUÇÃO:

4.1. A CONTRATADA deve fornecer, antes do início da execução dos serviços, os seguintes documentos:

4.1.1. Anotação de responsabilidade técnica (ART) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) de execução dos serviços contratados devidamente paga e assinada – emitida por profissional

- regularmente habilitado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RS) ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT).
- 4.1.2. Não será permitido o início dos serviços no local sem a apresentação da ART ou TRT.
- 4.2. A CONTRATADA deverá designar um SUPERVISOR, que será o responsável pelo gerenciamento dos serviços perante o CONTRATANTE.
- 4.2.1. O SUPERVISOR deverá informar um número de telefone celular, o qual deverá permanecer sempre ativado, e atender ao GESTOR/FISCAL sempre que solicitado, bem como para contato emergencial sempre que se torne necessário, prestando assistência técnica 24 horas.
- 4.2.1.1. Esta correspondência poderá ser enviada ao GESTOR/FISCAL por intermédio de correio eletrônico.
- 4.3. O Supervisor da CONTRATADA será responsável por todos os procedimentos relacionados à execução dos serviços, inclusive quanto ao atendimento de todas as medidas de segurança necessários.
- 4.4. A CONTRATADA atuará como responsável técnico perante o GESTOR/FISCAL, bem como deverá responder a dúvidas que surgirem durante o período de prestação de serviços de manutenção preventiva e assistência técnica corretiva.
- 4.4.1. Sempre que solicitado pelo GESTOR/FISCAL, o responsável técnico da CONTRATADA deverá comparecer ao prédio do CONTRATANTE para esclarecimentos de ordem técnica, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do chamado.
- 4.5. Os serviços, incluindo os reparos, serão executados nos dias e horários normais de trabalho da CONTRATADA, sempre comunicando ao GESTOR ou FISCAL previamente ou no início dos serviços, o horário.
- 4.6. A CONTRATADA não poderá transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, qualquer das prestações de serviços a que está obrigada, por força da presente contratação, sem prévio assentimento escrito do TRE.
- 4.7. Todos os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.8. Os serviços executados (consertos e/ou substituições de peças) deverão ser comunicados ao GESTOR, imediatamente após sua conclusão, mediante relatório.
- 4.8.1. As peças e materiais que se fizerem necessários até o limite de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) semestrais, poderão ser fornecidos pela CONTRATADA. A necessidade da troca deverá ser comprovada antecipadamente pela CONTRATADA, que informará, por escrito, para aprovação do GESTOR, todas as características da peça (marca, modelo, dimensões, etc) que permitam ao GESTOR a pesquisa no mercado e o preço da peça.
- 4.8.1.1. Para o período de 12 (doze) meses, está previsto o valor de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), para fornecimento de peças diretamente pela CONTRATADA.
- 4.8.2. A CONTRATADA somente poderá fornecer as peças após autorização do CONTRATANTE, e poderá apresentar a nota fiscal logo após o fornecimento da peça.
- 4.8.3. As peças e materiais que se fizerem necessários, que tenham valor total ultrapassando o limite especificado no item 4.8.1, poderão ser fornecidos pelo CONTRATANTE ou pela CONTRATADA, para instalação no equipamento. A CONTRATADA deverá comprovar, antecipadamente, a necessidade da troca, informando por escrito ao GESTOR todas as características da peça (marca, modelo, dimensões, etc.).
- 4.8.4. O GESTOR fica autorizado a averiguar os preços de mercado, das peças, para comprovação e, sempre que achar conveniente, adquiri-las e fornecê-las à CONTRATADA para instalação no equipamento objeto da contratação.
- 4.9. Os chamados para execução de manutenção corretiva emergencial deverão ser atendidos pela CONTRATADA no prazo máximo de 2 (duas) horas, a partir da abertura do chamado, devendo, para tanto, ser disponibilizado pela empresa sistema de comunicação móvel (telefone celular) para localização do responsável pela efetivação do serviço, a qualquer tempo, além do especificado no item 4.2.1.
- 4.10. Em caráter excepcional, o GESTOR poderá solicitar a execução dos serviços (manutenção corretiva, preventiva ou teste de segurança) em finais de semana, feriados e à noite.
- 4.11. No período eleitoral, compreendido entre os 07 (sete) dias anteriores e posteriores à eleição, o atendimento de chamados deverá ocorrer 24 (vinte e quatro) horas por dia, sem acréscimo pecuniário ao CONTRATANTE.
- 4.12. Nos dias em que ocorrerem as eleições (1º e 2º turnos), havendo convocação pelo GESTOR, deverá a CONTRATADA disponibilizar um técnico que ficará de plantão no prédio no horário das 8hs às 21hs, para que, se necessário, preste atendimento imediato.**
- 4.13. Os trabalhos que resultem em odores, ruídos, impeçam o fluxo de pessoas, carga e descarga de materiais, que possam colocar em risco a segurança ou causar transtornos aos usuários, devem ser

executados fora do horário de expediente externo do TRE-RS, nos finais de semana ou à noite, mediante prévia autorização do GESTOR, devendo ser devidamente sinalizados.

4.14. Qualquer acidente relacionado à falta ou deficiência de sinalização referente ao serviço será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

4.15. Todos os serviços, deverão ser agendados com antecedência, pois as atividades normais dos locais envolvidos não poderão ser interrompidas.

## 5. ATENDIMENTO ÀS NORMAS:

5.1. A CONTRATADA e seus profissionais deverão atender às normas de segurança do trabalho, sendo responsabilidade da CONTRATADA a fiscalização e o fornecimento dos equipamentos necessários para atendimento desse fim.

5.2. A CONTRATADA deverá atender todas as normas técnicas e legislação vigentes relacionadas ao objeto da contratação.

5.3. Em atendimento ao Art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº 1 de 19/01/10, a empresa contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, podendo o FISCAL ou GESTOR solicitar, no período de execução dos serviços, a comprovação destas práticas:

5.3.1. Usar produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.;

5.3.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, critério este amparado pelos art. 6º e 7º do Decreto 7746/12.

5.4. É de responsabilidade da CONTRATADA o atendimento de todas as normas técnicas e legislação a respeito da manutenção do grupo gerador. Uma vez que haja alguma norma ou exigência legal além do especificado nos documentos citados, também será responsabilidade da CONTRATADA o atendimento, na condição de especialista sobre o assunto.

5.5. A CONTRATADA deverá realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

5.6. A CONTRATADA deverá respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## 6. VIGÊNCIA, REAJUSTE E GARANTIA:

6.1. Da vigência:

6.1.1. A vigência do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo a mesma ser prorrogada mediante Termo Aditivo, na forma da lei, se houver interesse de ambas as partes.

6.2. Do Reajuste:

6.2.1. Não haverá reajustamento dos valores cotados, durante o período de 01 (um) ano, a contar da data da apresentação da proposta, em cumprimento ao disposto no § 1º do art. 28 da Lei n. 9.069, de 29-6-1995, combinado com o § 1º do art. 2º e § 1º do art. 3º, ambos da Lei n. 10.192, de 14-02-2001.

6.2.2. Transcorrido o prazo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados serão reajustados, utilizando-se para cálculo o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou, na hipótese de extinção deste, o que venha a substituí-lo.

6.2.3. Os valores para a prestação dos serviços, durante todo o prazo contratual, terão como limite máximo aceitável os preços comprovadamente praticados no mercado do ramo, e de conformidade com a legislação vigente.

6.2.4. Os novos valores serão registrados por intermédio de apostila.

6.3. Da garantia:

6.3.1. A CONTRATADA deverá apresentar prazo de garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias para os materiais por ela fornecidos, sem prejuízo para o prazo de garantia do fabricante, se este for superior.

6.3.2. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA prestará serviços gratuitos de manutenção para defeitos não decorrentes de mau uso e que possam comprometer a qualidade dos materiais e serviços ou contra defeitos que venham a descaracterizá-los.

## 7. FORMA DE PAGAMENTO:

### 7.1. Do recebimento do objeto:

7.1.1. Executada a manutenção mensal, a CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal pelo valor correspondente, acompanhado dos relatórios.

### 7.2. Do pagamento dos serviços:

7.2.1. O procedimento de pagamento tem início após o atesto pelo GESTOR/FISCAL e o recebimento, pelo TRE-RS, da documentação necessária.

7.2.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de crédito em conta bancária.

7.2.2.1. Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

7.2.3. O prazo para o pagamento é de 5 (cinco) dias, a contar da data recebimento de toda a documentação hábil pelo TRE-RS.

7.2.3.1. Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

7.2.4. O pagamento estará sujeito, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

### 7.3. Da documentação hábil para o pagamento

7.3.1. Poderá ser emitida separadamente Nota Fiscal para os serviços prestados e Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos. Alternativamente poderá ser emitida Nota Fiscal única de serviços com fornecimento discriminado de material.

7.3.2. Em sendo o caso, a CONTRATADA deverá encaminhar, juntamente à(s) Nota(s) Fiscal(is), uma declaração de inscrição no regime especial de tributação (SIMPLES NACIONAL).

7.4. No caso de eventual atraso de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A CONTRATADA deverá zelar para que seus profissionais mantenham conduta compatível com os princípios de decência e boa educação, obedecendo rigorosamente às determinações do FISCAL.

8.2. A CONTRATADA deverá manter os seus profissionais devidamente identificados quando nas dependências da Justiça Eleitoral, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE.

8.3. O profissional da CONTRATADA, ao comparecer para a execução dos serviços, deverá estar adequadamente apresentado quanto ao vestuário e asseio pessoal.

8.4. A CONTRATADA será responsável pela observância e cumprimento das instruções do CONTRATANTE, inclusive quanto aos avisos, sinalizações e locais onde é proibido fumar.

8.5. A guarda dos materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverá ser de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

8.6. A CONTRATADA deverá ser responsável por quaisquer despesas de transporte referentes à entrega e retirada do material.

8.7. A CONTRATADA deverá reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência, quando verificarem-se vícios, defeitos ou incorreções, resultante da execução ou dos materiais empregados.

8.8. A CONTRATADA deverá fornecer todo o material e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, devendo todos ser de primeira qualidade e atender às normas técnicas e legislação brasileira

vigentes.

8.9. Nos itens em que há indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, estas indicações se destinam a definir o tipo que se enquadram na concepção global da edificação e o padrão de qualidade requeridos.

8.10. Será de responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer taxa, imposto, licença, etc., por ventura necessários, junto aos órgãos públicos competentes.

8.11. A CONTRATADA deve manter em perfeitas condições de limpeza todos os locais que forem utilizados pelos seus profissionais, sendo de sua responsabilidade a retirada de lixo gerado pela execução dos serviços.

8.12. Todo e qualquer dano que venha a ocorrer em pisos, pinturas, equipamentos, instalações, etc., em função dos trabalhos, deverá ser reparado integralmente pela CONTRATADA, às suas expensas em até 72 horas, salvo motivo justificado e aceito pela ADMINISTRAÇÃO, observando-se às características originais dos materiais, sendo que os que causem prejuízo ao funcionamento normal da Justiça Eleitoral deverão ser reparados imediatamente.

8.13. Todo e qualquer resíduo proveniente dos serviços realizados nas dependências do CONTRATANTE deverá obedecer à correta destinação, assim definida:

8.13.1. Materiais com resíduos de limpeza, cola, adesivos, detritos e papéis molhados: cestos de lixo orgânico (sacos plásticos pretos);

8.13.2. Materiais como papéis, papelões, jornais, metais e plásticos: cestos de lixo seco (sacos plásticos verdes);

8.13.3. Se houver aparas ou cacos de vidro para descarte, esses deverão ser embrulhados em papel ou papelão antes da deposição nos cestos, de forma a evitar acidentes.

8.14. A CONTRATADA deverá dar cumprimento às obrigações estabelecidas sem que isso implique acréscimo no preço contratado.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. O CONTRATANTE deverá proporcionar as condições necessárias para a execução dos serviços contratados.

9.2. O CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na contratação.

9.3. O CONTRATANTE comunicará imediatamente à CONTRATADA sobre qualquer conduta dos seus profissionais que acarrete dano, risco ou agravamento de situação prejudicial ao patrimônio, à vida, à saúde, à dignidade de pessoas ou ao ambiente ecologicamente equilibrado.

## 10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10. Além da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 anos, aplicada às hipóteses previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/02, o descumprimento das estipulações contratuais sujeitará a Contratada a aplicação das sanções previstas neste item.

10.2. O atraso injustificado no início da execução dos serviços sujeitará a Contratada à multa moratória diária no valor de:

a) 0,5% do valor anual do contrato, por dia de atraso, do 1º ao 15º dia de atraso; e

b) 1% do valor anual do contrato, por dia de atraso, do 16º ao 30º dia de atraso.

10.2.1. O atraso que acarrete a perda da utilidade do objeto contratual configura hipótese de inexecução total do contrato.

10.3. O descumprimento das disposições contratuais sujeitará a Contratada às sanções de advertência e multa conforme as condutas e as respectivas graduações dispostas a seguir:

**Tabela 01 – Descrição de condutas e graus de gravidade:**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
a	Presença de profissional inadequadamente apresentado no que diz respeito ao vestuário e asseio pessoal (por profissional e por ocorrência).	01
b	Retardar o atendimento aos chamados conforme prazos da contratação, causando transtornos às atividades do TRE (por unidade do prazo estipulado).	01
c	Não realizar a limpeza e retirada de lixo imediatamente após a execução dos serviços (por ocorrência)	01
d	Deixar de observar as normas do contratante, inclusive controle de acesso, prevenção de incêndio etc.	01

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
e	Não dispor das ferramentas necessárias para a execução dos serviços contratados (por ocorrência).	01
f	Descumprir quaisquer dos itens deste termo de referência e seus anexos não previstos nesta tabela (por ocorrência, com punição dobrada no caso de reincidência).	01
g	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços, causando transtornos às atividades da Justiça Eleitoral (por ocorrência).	02
h	Não executar atividade necessária para o serviço previsto na contratação, como por ex.: abrir, desmontar, embalar/desembalar, montar ou carregar equipamento e seus acessórios, bem como recolocá-los no lugar (por ocorrência).	02
i	Descumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização (por ocorrência).	02
j	Permitir situação que crie a possibilidade de causar danos físicos ou em bens (por ocorrência).	03
k	Não fornecer, quando exigido em lei ou convenção, EPCs (equipamentos de proteção coletiva) ou EPIs (equipamentos de proteção individual), aos profissionais (por profissional e por ocorrência).	03
l	Recusa de uso de EPI fornecido(s) pela empresa por parte dos seus profissionais (por profissional e por ocorrência).	03

**Tabela 02 – Correspondência dos graus de gravidade com percentual de aplicação:**

GRAU	DESCRIÇÃO
01	0,5% do valor da contratação
02	1% do valor da contratação
03	2% do valor da contratação

10.3.1. Para as infrações até o Grau 01, a primeira ocorrência de cada item terá a respectiva multa substituída por advertência, desde que se trate de conduta isolada.

10.3.2. Havendo concurso de infrações, o percentual de multa ficará limitado a 10% do valor anual do contrato, ressalvadas as hipóteses em que a conduta da Contratada dê causa à rescisão unilateral do contrato.

10.4. Os casos de inexecução total e os de inexecução parcial que resultem na rescisão contratual ensejarão a aplicação de multa de 20% sobre o valor anual do contrato e serão considerados como falha na execução do contrato para fins de aplicação do art. 7º da Lei n. 10.520/02.

10.4.1. A falha na execução do contrato de que trata o item 10.4 será punida com a pena de impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de 1 ano, desde que não sejam apuradas circunstâncias agravantes que recomendem a aplicação de sanção mais severa.

10.5. No procedimento administrativo para a aplicação das sanções previstas neste termo, será assegurado ao interessado o exercício do contraditório e ampla defesa, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 dias úteis, a contar da respectiva comunicação.

10.5.1. Após o término do respectivo procedimento administrativo, as multas serão recolhidas no prazo de 5 dias úteis, a contar da correspondente comunicação, podendo ser descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou ainda, cobradas judicialmente.

10.6. As sanções serão obrigatoriamente registradas e publicadas no SICAF.

10.7. A aplicação das sanções previstas neste item não prejudica o ressarcimento por danos decorrentes da responsabilidade prevista no art. 70, da Lei n. 8.666/93, o qual será apurado e processado nos mesmos termos das penalidades administrativas.

## 11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão do contrato será realizada de acordo com a com a Instrução Normativa P N. 56/2019 do Tribunal Regional Eleitoral do RS, disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.tre-rs.jus.br/legislacao/normas-do-tre-rs/instrucao-normativa-tre-rs-presidencia/in-p-2019/instrucao-normativa-tre-rs-p-56-2019>.

11.2. A execução dos serviços será acompanhada pelo FISCAL ou GESTOR.

11.3. No acompanhamento da execução dos serviços, o FISCAL ou GESTOR poderá, além de outras medidas:

- 11.3.1. Solicitar a paralisação temporária do serviço caso seja constatada alguma irregularidade;
- 11.3.2. Suspender os trabalhos pela CONTRATADA em caso de impossibilidade da execução dos serviços em determinada área, face aos prazos eleitorais ou administrativos;
- 11.3.3. A qualquer tempo, exigir paralisação dos serviços ou o imediato afastamento de profissionais cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina do CONTRATANTE ou ao interesse dos serviços, com a devida motivação.
- 11.3.4. Registrar as falhas detectadas e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, requeiram medidas corretivas por parte da CONTRATADA.
- 11.3.5. Solicitar que a CONTRATADA trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.

## 12. VISTORIA E PROPOSTAS

12.1. Caso julguem necessário, os licitantes poderão realizar visitas ao local de execução dos serviços.

12.1.1. No caso de optarem por realizar a visita, as empresas devem agendá-la previamente com a SENGE, por intermédio do e-mail [senge@tre-rs.jus.br](mailto:senge@tre-rs.jus.br) ou do telefone (51) 3294-8312.

12.1.1.1. As visitas poderão ser realizadas de segundas a sextas-feiras, das 13 às 18 horas.

12.1.1.1.1. Caso não seja possível a realização das visitas no horário disponível as empresas poderão entrar em contato para, excepcionalmente, com a devida motivação, agendar horário diferenciado para as visitas.

12.1.1.2. É de responsabilidade da empresa que a visita seja realizada por profissionais qualificados e que conheçam todo o objeto da contratação.

12.1.2. O envio da proposta, tanto daquele licitante que efetivou a visita quanto daquele que optou por sua não realização, será considerado como declaração tácita de que está ciente das informações disponibilizadas no edital e seus anexos, bem como das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. O licitante não poderá alegar desconhecimento das condições de prestação dos serviços ou demandar revisão contratual em razão de circunstâncias passíveis de serem avaliadas em visita, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas.

12.2. Critério de aceitação e julgamento das propostas:

12.2.1. Será considerada válida e aceita a proposta apresentada que atender, além do preconizado na lei 8666/1993, ao que segue:

12.2.1.1. Critérios de aceitabilidade:

12.2.1.1.1. Preço mensal:

I. O preço mensal para a execução dos serviços não deverá ser superior ao valor mensal dos serviços do orçamento estimativo apresentado por este TRE-RS.

12.2.2. Critério de julgamento das propostas:

12.2.2.1. Será considerado vencedor o licitante que apresentar proposta válida (que atenda aos critérios de aceitabilidade) com o menor valor mensal para a execução dos serviços.

12.3. Documentação prévia a ser apresentada na fase de habilitação:

12.3.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, válida, expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais).

12.3.2. Certidão de Registro de Profissional, válida, expedida pelo CREA ou pelo CRT, do profissional que será o responsável técnico pela prestação dos serviços perante este Tribunal, no caso desse profissional não estar elencado como responsável técnico na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica. Nesse caso, a Certidão de Registro de Profissional deverá vir acompanhada de documentação hábil que comprove a vinculação desse profissional com o licitante (exemplificando: contrato de prestação de serviços, carteira profissional etc.) ou de declaração do licitante referente à contratação futura, desde que acompanhada de anuência do profissional.

12.3.3. A autenticidade da(s) certidão(ões) será(ão) verificada(s) junto ao site do CREA e, se for o caso, do CRT.

12.3.4. Atestado de capacidade técnico-operacional que comprove que a licitante já prestou serviços de manutenção em grupos motor-gerador.

## 13. GLOSSÁRIO

13.1. Para maior clareza, as expressões abaixo mencionadas terão o entendimento a seguir, ressalvando-se os casos em que o próprio texto exigir outra interpretação:

**CONTRATANTE** – Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul;

**CONTRATADA** – empresa ou profissional (no caso de contratação de pessoa física) contratado para a execução dos serviços;

**GESTOR** – indica o servidor designado pela Administração para acompanhar e fiscalizar a contratação, nos termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93;

**FISCAL** – indica o servidor designado pela ADMINISTRAÇÃO para auxiliar o GESTOR na fiscalização da execução do contrato;

**SUPERVISOR** – indicado pela CONTRATADA, que será responsável por todos os procedimentos relacionados à execução dos serviços perante o CONTRATANTE, inclusive quanto ao atendimento de todas as medidas de segurança necessárias, nos termos do art. 68 da lei 8.666/93.

**ART** - Anotação de Responsabilidade Técnica.

**TRT** - Termo de Responsabilidade Técnica

**CRT** – Conselho Regional dos Técnicos Industriais

**CREA** – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

**SENGE** – Seção de Gestão de Serviços de Engenharia e Arquitetura;

**TRE-RS** – Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul.

## 14. ANEXOS

14.1. Integre este Termo de Referência o seguinte documento:

14.1.1. Anexo A - Recomendações do fabricante do equipamento - Documento SEI N°0364498.

Porto alegre (RS), setembro de 2020.

SENGE



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme de Ros, Chefe de Seção**, em 17/09/2020, às 18:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0415171** e o código CRC **1CA9EC50**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280

[www.tre-rs.jus.br](http://www.tre-rs.jus.br) - Fone: (51) 3294 8312

## 2.3 Manutenção Mensal:

- Verifique se há obstruções ou impedimentos nos filtros de ar;
- Efetue uma rotina de “exercícios periódicos” para o o grupo gerador dando a partida e colocando-o em funcionamento ao menos por 30 minutos, sob carga não inferior a 1/3 da carga total e procure por vazamentos de combustível e de líquido de arrefecimento, vazamentos de gás de escape, vibrações ou ruídos incomuns durante a operação do grupo gerador.  
Este exercício periódico mantém lubrificados os componentes do motor, aumenta a confiabilidade da partida, impede a oxidação de contatos elétricos e consome o combustível antes de o mesmo se deteriorar e precisar ser descartado.
- Verifique se há entupimentos ou obstruções no radiador, vazamentos do líquido de arrefecimento, mangueiras deterioradas, correias do ventilador soltas ou deterioradas, anteparos motorizados inoperantes e se está correta a concentração de aditivos no líquido de arrefecimento do motor;
- Verifique se há furos, vazamentos ou peças soltas no sistema de filtragem de ar;
- Verifique tanque de combustível e bomba de transferência de combustível.
- Verifique se há furos ou entupimentos no sistema de escape e faça a drenagem do bujão de condensação.
- Verifique se os indicadores e luzes funcionam corretamente.
- Verifique as conexões dos cabos e o nível do líquido da bateria e recarregue a bateria caso a densidade do líquido da bateria for menor que 1.260.
- Verifique se há furos ou entupimentos no sistema de ventilação, nas aberturas de entrada e saída do gerador.

## 2.4 Manutenção Semestral:

- Troque os filtros de óleo do motor;
- Troque os filtros do circuito de líquido refrigerante;
- Limpe ou substitua os filtros do respiro do cárter;
- Troque o filtro de combustível; drene os sedimentos dos tanques, verifique se as mangueiras flexíveis apresentam cortes ou sinais de abrasão e verifique os cabos de conexão do alternador;
- Verifique os controles elétricos e os alarmes de segurança;
- Remova qualquer acúmulo de graxa, óleo ou sujeira do grupo gerador;
- Verifique as condições da fiação de distribuição de energia, das conexões, disjuntores e comutadores de transferência;
- Efetue a simulação de uma queda de energia na rede elétrica. Este procedimento deverá testar a capacidade do grupo gerador efetuar a partida e suprir a carga do sistema. Verifique a operação dos comutadores de transferência automática, da chave de comutação e controles associados e de todos os outros componentes do sistema de energia do tipo “Standby”

***Rua Giovanni Baptista Raffo, 120 – Galpão B - 08653-005 Suzano – SP***

***Fone: (11) 3535-5198***

***e-mail: genset\_solutions@hotmail.com***

## **2.5 Manutenção Anual:**

- Verifique mancais ou rolamentos do ventilador, das polias e da bomba de água;
- Verifique o respiro do tanque diário de combustível;
- Verifique as condições dos parafusos do coletor de admissão e do turbo alimentador e aperte-os caso seja necessário;
- Verifique os suportes de fixação e de montagem do grupo gerador e faça os ajustes necessários nos que estiverem frouxos;
- Limpe a caixa de saída e o quadro de controle do gerador. Verifique se há conectores soltos e fixe-os caso seja necessário. Meça e anote as resistências de isolamento dos enrolamentos do alternador. Verifique o funcionamento das “cintas” do aquecedor do gerador e lubrifique os rolamentos;
- Verifique o funcionamento do disjuntor principal do gerador (caso este dispositivo seja utilizado) acionando-o manualmente. Teste a unidade de rearme do disjuntor conforme especificações do fabricante.
- Caso a rotina de “exercícios periódicos do grupo gerador for feita sem cargas conectadas ao equipamento ou com “cargas leves”, coloque o grupo gerador em funcionamento por pelo menos três horas, uma hora em operação sob uma carga com valor aproximado ao da carga nominal do equipamento.
- Realize testes do isolamento elétrico do grupo gerador anualmente, ao longo de toda a sua vida útil. Os testes iniciais feitos antes das conexões de cargas finais têm por objetivo servir como referência para os testes anuais. Esses testes são obrigatórios para geradores com capacidade acima de 600 VAC. Consulte a Norma ANSI/IEEE 43, “Recommended Practice for Testing Insulation Resistance of Rotating Machinery” (“Prática Recomendada para Testes de Resistência de Isolamento de Equipamentos Rotativos”).