

**JUSTIÇA ELEITORAL****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL****Administração - Aquisição - Bens Permanentes - 0007823-58.2021.6.21.8000**

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0777514.

**1 OBJETO****1.1 Descrição**

Aquisição de 40 aparelhos telefônicos VOIP AVAYA modelo J129.

**2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO****2.1 Motivação**

A solução de telefonia IP baseada no software IPOffice está implantada no TRE desde 2016, quando foram adquiridos aparelhos telefônicos do modelo AVAYA 9608G e o modelo E129, que operam com os protocolos SIP e H323 implementados pela solução. A aquisição do modelo AVAYA J129 – atualização do modelo E129 utilizado nas zonas eleitorais – mantém a garantia de compatibilidade com a solução de telefonia IP e simplifica as atividades de suporte às funcionalidades do aparelho.

Atualmente há necessidade de uma reserva técnica adequada que possibilite expansão orgânica, devido o aumento de demanda, e substituição de aparelhos avariados, equivalente a 10% dos aparelhos em utilização.

**2.2 Objetivos a serem alcançados por meio da contratação****2.2.1** Suprir demandas decorrentes da criação de postos de atendimento externos e eleições 2022;**2.2.2** Garantir a disponibilidade para substituir aparelhos avariados.**2.3 Benefícios diretos e indiretos alcançados por meio da contratação****2.3.1** Padronização dos equipamentos em uso no TRE-RS;**2.3.2** Padronização do suporte técnico e garantia dos aparelhos;**2.3.3** Garantir total compatibilidade com a solução VOIP em utilização, sem perda de funcionalidades.**2.4 Alinhamento entre a contratação e o planejamento existente**

A aquisição de aparelhos telefônicos VOIP faz parte dos objetivos, metas e ações do planejamento do TRE e STI:

**2.4.1 Planejamento estratégico institucional**

- Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais.

**2.4.2 Planejamento estratégico de TI (PETI)**

- Aumentar a disponibilidade da infraestrutura de TI.

**2.4.3 Plano Diretor de TI (PDTI)**

- Código Externo A.250 - Aquisição de aparelhos VOIP.

**2.4.4 Plano de Contratações**

- Solução #12089 - Telefones VOIP

**2.5 Referência aos estudos preliminares**

Para a presente contratação foram elaborados os estudos preliminares, com as etapas de Análise da Viabilidade da Contratação, Sustentação do Contrato, Estratégia para a Contratação e Análise de Riscos, relatados nos documentos SEI nº 0775531, 0775659, 0775728 e 0777482 do processo SEI nº 0007823-58.2021.6.21.8000. Os estudos foram elaborados de acordo com a IN 39/2014, da Presidência do TRE-RS.

**2.6 Relação entre a demanda prevista e quantidade de bens a serem contratados**

Serão adquiridas 40 (quarenta) unidades, atendendo toda a demanda.

**2.7 Análise do mercado de Tecnologia da Informação e justificativa da escolha da solução****2.7.1** Foram realizadas consultas na internet, diretamente no site de fabricantes/fornecedores.

2.7.2 Verificou-se que o aparelho Avaya E129 foi descontinuado e o aparelho Avaya J129 é o seu substituto.

## 2.8 Natureza do objeto

O objeto pretendido é de natureza comum no âmbito do mercado de tecnologia da informação.

## 2.9 Parcelamento do objeto

Não haverá parcelamento.

## 2.10 Seleção do Fornecedor

A proposta que apresentar o menor valor total e que atender a todas as exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

## 2.11 Impacto ambiental

Não há impacto ambiental a considerar.

# 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

## 3.1 Detalhamento do objeto

3.1.1 Código SIASG: 366455

3.1.2 Descrição do objeto: Aparelho telefônico VOIP Avaya - modelo J129

3.1.3 Quantidade: 40 unidades

# 4 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

## 4.1 Telefone IP Avaya J129

4.1.1 Possuir 2 (duas) interfaces de rede 10/100/1000 Mbps com suporte a 802.3af (PoE) classe 1;

4.1.2 Possuir homologação Anatel;

4.1.3 Possuir display Monocromático;

4.1.4 Implementar o protocolo SIP RFC 3261;

4.1.5 Implementar criptografia TLS para tráfego de sinalização e SRTP para tráfego de voz;

4.1.6 Possuir viva-voz full duplex;

4.1.7 Implementar protocolo 802.1Q;

4.1.8 Implementar QoS do tipo Diffserv.

4.1.9 Possuir Áudio OPUS Codec, G.711a / u, G.722, G.726A, G.729, G.729A, G.729AB;

4.1.10 Suportar AST-SIP ;

4.1.11 Suportar duas chamadas simultâneas;

4.1.12 Chavear Mute com Alerta Mudo;

4.1.13 Registrar de chamadas recentes (100 entradas);

4.1.14 Listar contatos do Aura (250 entradas);

4.1.15 Transferir Hold Park / Unpark ;

4.1.16 Permitir conferência TLS / SRTP ;

4.1.17 Possuir Interface de usuário FSTN Monocromático 128x32 pixel display (56 x 14.5mm);

4.1.18 Possuir compatibilidade de software Avaya Aura Avaya IP Office.

# 5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

## 5.1 Prazos e condições

5.1.1 Os equipamentos deverão ser entregues no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato;

5.1.2 O equipamento deverá ser entregue, novo, devidamente embalado, no Almoxarifado do TRE/RS, localizado na rua Duque de Caxias, 350 - Porto Alegre, no período das 13:00 às 19:00h, de segunda a sexta-feira;

5.1.3 A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Almoxarifado – SEMOX (almoxarifado@tre-rs.jus.br e 51-3294-8316), com um dia de antecedência;

5.1.4 Constatada a ocorrência de divergência na especificação ou qualquer tipo de defeito, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar a substituição do equipamento em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da **CONTRATANTE**.

## 5.2 Forma de prestação da garantia

- 5.2.1** O prazo de garantia do equipamento deverá ser de 12 meses a contar da data do recebimento definitivo do material;
- 5.2.2** A **CONTRATADA** deverá fornecer, quando da entrega dos equipamentos, pelo menos um mecanismo para abertura de chamados (telefone, e-mail, aplicativo web);
- 5.2.3** O prazo máximo para conserto/substituição dos equipamentos será de 15 (quinze) dias úteis, a contar da abertura do chamado;
- 5.2.4** O equipamento para conserto será disponibilizado à **CONTRATADA** na cidade de Porto Alegre, em local a ser informado pela **CONTRATANTE**. Custos com transporte, a partir do local informado, serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- 5.2.5** No caso de impossibilidade de conserto do(s) produto(s) durante o prazo de garantia, deverá a **CONTRATADA**, às suas expensas, substituí-lo(s) por outro(s) de igual especificação, novo(s) e em perfeitas condições de uso, mantendo a garantia pelo prazo que restar em relação à entrega inicial com aceite.

## 5.3 Obrigações do Contratante

- 5.3.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.3.2** Verificar, no prazo fixado, a conformidade do equipamento provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.3.3** Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.3.4** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 5.3.5** Entregar o equipamento, coberto pela garantia, para manutenção

## 5.4 Obrigações da Contratada

- 5.4.1** Proceder a entrega do equipamento com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 5.4.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);
- 5.4.3** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 5.4.4** Responsabilizar-se pelo ônus de retirada e devolução do equipamento para realização de serviços de garantia fora das dependências da contratante;
- 5.4.5** Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

## 6 MODELO PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

### 6.1 Papéis a serem desempenhados

#### 6.1.1 Gestor:

- 6.1.1.1** Baseado nas informações prestadas pelo Fiscal Demandante, proceder o aceite definitivo do equipamento e encaminhar notas fiscais para pagamento;
- 6.1.1.2** Manter a comunicação com a empresa quando houver necessidade.

#### 6.1.2 Fiscal Técnico:

- 6.1.2.1** Acionar o serviço de garantia quando necessário;
- 6.1.2.2** Comunicar o Gestor em caso de alguma irregularidade na prestação de serviço/garantia pela Contratada.

#### 6.1.3 Fiscal Demandante:

- 6.1.3.1** Verificar a conformidade das especificações do equipamento entregue com o constante neste termo de referência e no edital.

### 6.2 Mecanismos formais de comunicação

A comunicação entre as partes se dará por escrito, através de e-mail endereçado aos gestores do contrato designados pelas partes, exceto a abertura de chamados de garantia, que poderá ser realizada também por telefone .

### 6.3 Metodologia de avaliação da qualidade do objeto

O objeto será avaliado quanto ao atendimento dos requisitos exigidos na especificação técnica.

## 6.4 Forma de recebimento

**6.4.1** O recebimento dos produtos será feito em duas etapas, conforme abaixo:

**6.4.1.1** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. No local de entrega, o servidor (fiscal) designado fará o recebimento dos produtos limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;

**6.4.1.2** Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor (gestor) designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações do equipamento entregue, de conformidade com o exigido no edital e com o constante da proposta de preços da licitante vencedora.

## 6.5 Condições para pagamento

**6.5.1** Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

**6.5.2** Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

**6.5.3** O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento definitivo dos materiais, ou de até 10 (dez) dias úteis, caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93.

**6.5.4** Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

## 6.6 Penalidades

**6.6.1** A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará o fornecedor à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei n. 10.520/2002:

**6.6.1.1** 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

**6.6.1.2** 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

**6.6.2** Na hipótese de a contratação perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

**6.6.3** No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre o valor das unidades não entregues.

Equipe de Planejamento da Contratação
Nicolas Hörlle de Oliveira Integrante demandante
Rodrigo Bueno Cantini Integrante técnico
Sérgio Casaril Integrante administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Casaril, Chefe de Seção**, em 04/10/2021, às 14:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Bueno Cantini, Técnico Judiciário**, em 04/10/2021, às 14:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nicolas Hörlle de Oliveira, Chefe de Seção**, em 04/10/2021, às 15:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0777514** e o código CRC **E0D9CBE3**.



---

Avenida Padre Cacique, 96 - Bairro Praia de Belas - Porto Alegre/RS - CEP 90810-240  
www.tre-rs.jus.br - Fone: 3294 8404