



JUSTIÇA ELEITORAL

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens Permanentes - 0007799-30.2021.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0799429.

1 OBJETO

1.1 Descrição:

Aquisição de 16 monitores de vídeo de 31,5 polegadas e resolução 4K.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Motivação:

Essa necessidade surgiu com a elevada quantidade de sistemas remotos que é preciso acessar na rotina de suporte da COINF. Cada máquina virtual que é acessada para uso de sistemas de apoio (Proxmox, Citrix Director, Conexão da Área de Trabalho Remota, etc) ou do próprio usuário (que geralmente usa mais de um monitor) tem uma dimensão visível relativamente grande. Assim, essas janelas já não cabem dentro da resolução dos monitores existentes atualmente, que são Full HD. Dessa forma, além de ter muitas aplicações sobrepostas, cada janela exige o uso de barras de rolagem para acessar recursos que ficam fora da área visível, ou para percorrer os monitores dos usuários que estão sendo atendidos remotamente, por Team Viewer, por exemplo.

A resolução 4K tem 4x o tamanho da resolução Full HD dos monitores atuais. Na prática, isso significa que cabe a imagem de 4 monitores convencionais dentro da área de trabalho do monitor pretendido, o que facilitaria enormemente a atividade de suporte aos usuários, ou a atividade de rotina da coordenadoria. Com relação ao tamanho de 31,5" (polegadas), isso deve-se ao fato de que na resolução 4K os pixels ficam muito pequenos. Consequentemente, para ficar ergonomicamente viável, o monitor precisa de um tamanho maior.

Na SETRE está sendo utilizado o novo sistema de Gestão de Transporte Institucional (GTI) para gerenciamento das solicitações e atendimentos de transporte com a frota própria na Capital, sendo necessária a utilização de dois monitores de 32 polegadas como painel de informação na sala da SETRE, um na parte administrativa e outro na área de espera dos motoristas. Atualmente estão sendo utilizados monitores de 21 polegadas que têm apresentado dificuldades de instalação em local apropriado (parede) e de configuração adequada das informações (tamanho das letras).

2.2 Objetivos a serem alcançados por meio da contratação

2.2.1 Agilizar o atendimento com a possibilidade de carregar todo o desktop do usuário em uma janela única no suporte remoto;

2.2.2 Permitir configuração adequada para as informações exibidas no sistema GTI.

2.3 Benefícios diretos e indiretos alcançados por meio da contratação

2.3.1 Substituir os monitores de 23 polegadas Full-HD por monitores maiores que permitam melhor atendimento ao usuário;

2.3.2 Diminuir o tempo de atendimento dos chamados que utilizam conexão remota;

2.3.3 Possibilitar o atendimento de forma eficiente de mais de um chamado por vez;

2.3.4 Possibilitar a visualização de mais janelas com informações no atendimento remoto;

2.3.5 Possibilitar a utilização do sistema de Gestão de Transporte Institucional (GTI) com qualidade.

2.4 Alinhamento entre a contratação e o planejamento existente

A aquisição de monitores está alinhada aos objetivos, metas e ações do planejamento do TRE e STI:

2.4.1 Planejamento estratégico institucional

- Aprimorar a comunicação interna;
- Prestar serviço de excelência;

2.4.2 Planejamento estratégico de TI (PETI)

- Aprimorar as contratações de TIC

2.4.3 Plano Diretor de TI (PDTI)

- Aumentar a satisfação dos usuários
- Aprimorar a segurança e a gestão de dados
- Prover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

2.4.4 Plano de Contratações

As demandas estão incluídas no Plano de Contratação de 2021 identificadas pelo ID 12389 – Monitores de Alta Resolução e ID 12087 - Monitores para Sistema de Segurança.

2.5 Referência aos estudos preliminares

Para a presente contratação foram elaborados os documentos Análise da Viabilidade da Contratação, Plano de Sustentação do Contrato, Estratégia para a Contratação e Análise de Riscos, documentos n. 0793428, 0793432, 0793436 e 0793441 do SEI 0007799-30.2021.6.21.8000. Os estudos foram elaborados de acordo com a IN 39/2014, da Presidência do TRE-RS.

2.6 Relação entre a demanda prevista e quantidade de bens a serem contratados

Estão sendo adquiridas 16 unidades, 14 (quatorze) para substituir os monitores dos servidores que utilizam conexão remota nos atendimentos de chamados na COINF e 2 (dois) para substituir os monitores utilizados na SETRE. .

2.7 Análise do mercado de Tecnologia da Informação e justificativa da escolha da solução

Foram realizadas pesquisas na internet, nos sites de fabricantes/fornecedores e consultando diretamente alguns fornecedores do mercado de tecnologia da informação, tais como: Dell, LG, SAMSUNG, AOC e ASUS. Os requisitos foram definidos com base na compatibilidade do hardware dos microcomputadores em uso na COINF e configuração mínima desejada do monitor a ser adquirido.

2.8 Natureza do objeto

O objeto pretendido é de natureza comum no âmbito do mercado de tecnologia da informação.

2.9 Parcelamento do objeto

Não haverá parcelamento

2.10 Seleção do Fornecedor

A proposta que apresentar o MENOR VALOR TOTAL e que atender a todas as exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

A proposta apresentada deverá identificar marca e modelo do produto ofertado.

Todas as características técnicas obrigatórias e serviço de garantia e assistência técnica deverão ser do fabricante e passíveis de comprovação por meio de folders, ou catálogos, ou manuais, ou impressão de páginas do Fabricante na Internet ou declaração do fabricante do equipamento.

2.11 Impacto ambiental

Não há impacto ambiental a considerar.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Detalhamento do objeto

Descrição: Monitor com, no mínimo, 31,5 polegadas e resolução 4K com garantia de 12 meses

Quantidade: 16 unidades

Código SIASG - 150690

4 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

4.1 Monitor

4.1.1 Deverá ter tamanho mínimo de 31,5 polegadas (diagonal) Widescreen;

4.1.2 Deverá possuir tela 100% plana de LED;

4.1.3 Deverá ter proporção de 16:9;

4.1.4 Deverá ter brilho de 250 cd/m²;

4.1.5 Deverá ter contraste estático mínimo de 1.000:1;

4.1.6 Deverá ter tempo de resposta máximo 8ms;

4.1.7 Deverá ter profundidade de 1 bilhão de cores;

4.1.8 Deverá suportar resolução de 3840 x 2160 pixels em 60Hz;

4.1.9 Deverá ter ângulo de visão mínimo de 170°/170°;

4.1.10 Deverá ter controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;

4.1.11 Deverá ter tratamento anti-reflexivo, não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antirreflexos;

4.1.12 Deverá ter no mínimo duas entradas digitais sendo 1 (uma) DisplayPort versão 1.2 e 1(uma) HDMI versão 2.0;

4.1.13 Deverá possuir botões para ligar/desligar e para controles digitais (Menu OSD);

4.1.14 Deverá possuir 1 (um) cabo para cada entrada disponível e 1 (um) cabo de alimentação no padrão NBR-14136;

4.1.15 Deverá ser compatível com suporte VESA 100X100;

4.1.16 Deverá estar padronizado na cor preta, prata ou cinza;

4.1.17 Deverá possuir fonte de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com seleção automática de tensão de voltagem.

4.2 Garantia

4.2.1 A garantia do monitor deverá ser prestada pelo fabricante pelo período de 12 meses;

4.2.2 O período e as condições da garantia do equipamento deverão ser comprovados por meio de certificado emitido pelo FABRICANTE.

4.3 Outros Requisitos

- 4.3.1** Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136 ou a norma vigente;
- 4.3.2** As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- 4.3.3** Nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), sendo que para efeitos de avaliação e aceitação do produto deverá ser fornecido certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO, sendo aceito ainda, a comprovação deste requisito por intermédio da certificação EPEAT, desde que esta apresente explicitamente tal informação;
- 4.3.4** Os equipamentos deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados pelos fabricantes;
- 4.3.5** A simples “repetição” deste conjunto de especificações na proposta técnica não garante o seu atendimento integral. Não serão consideradas afirmações sem a devida comprovação.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Prazos e condições

- 5.1.1** Os materiais deverão ser entregues no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do Contrato;
- 5.1.2** Os materiais deverão ser entregues novos, sem uso, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso e armazenamento, no Almoxarifado do TRE-RS, localizado na Rua Duque de Caxias, 350, Porto Alegre, RS, no período das 13h às 19h, de segunda a sexta-feira;
- 5.1.3** A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Almoxarifado – SEMOX (almoxarifado@tre-rs.jus.br e 51-3294-9202) com, no mínimo, 01 dia de antecedência;
- 5.1.4** Constatada a ocorrência de divergência na especificação ou qualquer tipo de defeito do produto entregue, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da CONTRATANTE.

5.2 Prestação da Garantia

- 5.2.1** A garantia será prestada pelo FABRICANTE do monitor ou por sua rede de assistência técnica autorizada;
- 5.2.2** O prazo de garantia do equipamento deverá ser de 12 meses a contar da data do recebimento definitivo do material;
- 5.2.3** A CONTRATADA deverá fornecer, quando da entrega do equipamento, pelo menos um mecanismo para abertura de chamados (telefone, e-mail, aplicativo web);
- 5.2.4** O prazo máximo para conserto/substituição dos materiais será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da abertura do chamado;
- 5.2.5** Os equipamentos/materiais para conserto serão disponibilizados ao FABRICANTE, na cidade de Porto Alegre, em local a ser informado pela CONTRATANTE. Custos com transporte, a partir do local informado, serão de responsabilidade do FABRICANTE;
- 5.2.6** No caso de impossibilidade de conserto do(s) produto(s) durante o prazo de garantia, deverá a CONTRATADA, às suas expensas, substituí-lo(s) por outro(s) de igual especificação, novo(s) e em

perfeitas condições de uso, mantendo a garantia pelo prazo que restar em relação à entrega inicial com aceite.

5.3 Obrigações do Contratante

- 5.3.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.3.2** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.3.3** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre inconsistências detectadas no produto, para que seja substituído;
- 5.3.4** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 5.3.5** Entregar os equipamentos, cobertos pela garantia, para manutenção ou substituição.

5.4 Obrigações da Contratada

- 5.4.1** Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;
- 5.4.2** Substituir, no prazo estabelecido, os materiais, em caso de ocorrência de divergência na especificação do produto disponibilizado.
- 5.4.3** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 5.4.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990).
- 5.4.5** Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos decorrentes do fornecimento e prestação da garantia.
- 5.4.6** Responsabilizar-se pelo ônus de retirada e devolução do equipamento para realização de serviços de garantia fora das dependências da contratante

6 MODELO PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Papeis a serem desempenhados

6.1.1 Gestor:

- 6.1.1.1** Proceder, baseado nas informações prestadas pelo Fiscal Demandante, o aceite definitivo do equipamento e encaminhar notas fiscais para pagamento;
- 6.1.1.2** Manter a comunicação com a empresa quando houver necessidade.

6.1.2 Fiscal:

- 6.1.2.1** Comunicar o Gestor em caso de alguma irregularidade na prestação de serviço pela Contratada.

6.2 Mecanismos formais de comunicação

A comunicação entre as partes se dará por escrito, através de e-mails endereçados aos gestores do contrato designados pelas partes, exceto a abertura de chamados de garantia, que poderão ser realizados também por telefone ou aplicativo web indicado pela CONTRATADA.

6.3 Metodologia de avaliação da qualidade do objeto

O objeto será avaliado apenas quanto ao atendimento dos requisitos exigidos na especificação técnica.

6.4 Forma de recebimento

6.4.1 O recebimento dos produtos será feito em duas etapas, conforme abaixo:

6.4.1.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade da solução com a especificação constante neste termo de referência. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento do produto limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;

6.4.1.2 Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações dos materiais entregues, de conformidade com este Termo de Referência e com o constante da proposta de preços da licitante vencedora

6.5 Condições para pagamento

6.5.1 Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

6.5.2 Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

6.5.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

6.4.3.1. Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

6.5.4 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

6.6 Penalidades

6.6.1 A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará o fornecedor à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei n. 10.520, de 2002:

6.6.1.1 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

6.6.1.2 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.6.2 Na hipótese de a contratação perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

6.6.3 No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre o valor das unidades não entregues ou não consertadas/substituídas na garantia.

Equipe de Planejamento da Contratação
<i>Leandro Baboza Rembold</i> Integrante Demandante
<i>Mara Lange</i>

Integrante Técnico

Sérgio Casaril
Integrante Administrativo

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Barboza Rembold, Técnico Judiciário**, em 28/10/2021, às 13:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lange, Chefe de Seção**, em 28/10/2021, às 14:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0799429** e o código CRC **35989D50**.

Avenida Padre Cacique, 96 - Bairro Praia de Belas - Porto Alegre/RS - CEP 90810-240
www.tre-rs.jus.br - Fone: 3294 8404