



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens de Consumo - 0008909-30.2022.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 1010392.

TERMO DE REFERÊNCIA – COMAP N. 24/2022

1. OBJETO

Aquisição de Etiquetas para Identificação de Mídia de Resultado para utilização nas Eleições Gerais de 2022.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A aquisição se faz necessária pois se trata de material para a identificação de mídias das urnas eletrônicas que serão utilizadas nas Eleições Gerais de 2022. O item foi frustrado no pregão 28-2022, que tratava dos impressos para o referido pleito.

2.1.2. O objetivo da aquisição é permitir que a Seção de Almoxarifado possa suprir as zonas eleitorais com os materiais essenciais para o funcionamento das seções, de acordo com as indicações da Seção de Planejamento e Apoio às Eleições.

2.2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Perspectiva: SOCIEDADE – Objetivo Estratégico: Fortalecer a credibilidade do processo eleitoral;

Perspectiva PROCESSOS INTERNOS – Objetivo: Promover a sustentabilidade e a acessibilidade;

Perspectiva RECURSOS – Objetivo: Otimizar a infraestrutura física.

2.3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

A aquisição está prevista no Plano de Contratações 2022 - Eleições, com ID 12906.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. ITENS E DESCRIÇÃO DETALHADA

Item	Descrição detalhada	Quantidade
1	<p>Etiqueta para identificação de “Mídia de Resultado”</p> <p>a) Papel: autoadesivo;</p> <p>b) Dimensões: 64 mm x 44 mm;</p> <p>c) Frontal: Offset branco fosco 60 a 75 g/m²;</p> <p>d) Adesivo: Hotmelt 25 g/m²;</p>	<p>4.000</p> <p>cartelas/folhas</p>

<p>e) Liner: Couchê 80 a 90 g/m²;</p> <p>f) Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente;</p> <p>g) Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.</p> <p>- Conforme arte em anexo</p> <p>Quantidades:</p> <p>1º turno: 2.000 cartelas com 17 etiquetas;</p> <p>2º turno: 2.000 cartelas com 17 etiquetas. Estas cartelas somente serão confeccionadas se houver 2º turno.</p>	
--	--

3.2. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS

A definição dos impressos a serem adquiridos possui, como fundamento básico, o Código Eleitoral e a minuta de Resolução dos Atos Preparatórios, que estabelecem a forma e o rito de montagem das seções eleitorais e normatiza os procedimentos a serem observados nos locais de votação e Juntas Eleitorais. Com base nessa legislação, sob a luz da experiência e do conhecimento da rotina de votação, foram selecionados os impressos, a fim de cumprir os objetivos antes apresentados. Previamente ao pedido de aquisição, a Seção de Planejamento e Apoio às Eleições faz uma análise crítica de cada item, verificando sua utilidade para o processo eleitoral e, também, a necessidade de cada Cartório.

Para tanto, é realizada uma consulta às zonas, por meio do sistema ELIGIS, para que registrem, os estoques existentes e em condições de uso, bem como ratifiquem o interesse em receber e utilizar cada um dos materiais selecionados. Nesta mesma oportunidade, são solicitadas sugestões para melhorias dos materiais e impressos que, se aprovadas, podem vir a ser implementadas.

O cálculo do quantitativo desses impressos é feito com base em alguns parâmetros definidos e consagrados pelo uso histórico de cada item, os quais são revistos ao final do processo eleitoral por meio de questionário de avaliação respondido pelas zonas eleitorais.

O sistema ELIGIS calcula o quantitativo estimado para compra de cada item, considerando para isso a necessidade dos cartórios, descontada dos estoques informados por eles e acrescida de uma margem de segurança, se necessário.

3.3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MPOG n. 01/2010 e 01/2014.

Atendendo as normativas citadas estamos exigindo que os materiais sejam acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais reciclados ou recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.4. JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO

A contratação apresenta item único.

4. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1. Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

4.2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.2.1. A proposta que apresentar o menor valor total por item e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

4.3. AMOSTRAS

4.3.1. O TRE/RS solicitará do proponente cuja proposta estiver classificada em 1º lugar a apresentação de amostra dos materiais, no prazo de 8 dias úteis, contados da solicitação formal.

4.3.2. A amostra consistirá de uma unidade do item (folha com 17 etiquetas).

4.3.3. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o objeto da contratação, o nome ou a razão social do fornecedor e ter como destinatário a SEMOX.

4.3.4. Será permitido, aos interessados, o acompanhamento dos procedimentos de avaliação da amostra que serão realizados no Almojarifado do TRE-RS, às 15 horas do dia útil subsequente ao encerramento do prazo de apresentação da amostra.

4.3.5. O resultado de cada avaliação será divulgado no prazo de 02 dias úteis, sendo eventuais reprovações detalhadas e motivadas em laudo elaborado pelo TRE-RS.

4.3.6. O roteiro da avaliação será o mesmo realizado para o recebimento dos materiais, previsto no item 5.3.2 deste Termo de Referência.

4.3.7. As amostras reprovadas poderão ser retiradas junto à Seção de Almojarifado – SEMOX, em até 30 dias após a formalização da contratação, nas condições em que se encontrarem. Decorrido esse prazo, poderá o TRE-RS doá-las ou simplesmente descartá-las.

4.3.8. As amostras aprovadas permanecerão em poder do Almojarifado até a entrega definitiva do respectivo item, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, sendo também consideradas como uma unidade fornecida.

4.3.9. A apresentação das amostras e seu posterior recolhimento serão de responsabilidade dos fornecedores, sem qualquer ônus ao TRE-RS.

5. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1.1. A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico (fornecimento@tre-rs.jus.br).

5.1.2. O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.

5.1.2.1. Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.

5.1.2.2. A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.

5.1.2.3. Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

5.2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.2.1. O prazo para a entrega dos materiais será de, no máximo, 20 (vinte) dias, contados a partir do aceite da nota de empenho pela CONTRATADA.

5.2.2. Metade do quantitativo (2.000 cartelas) somente será confeccionada se houver 2º turno (para Presidente e/ou para Governador), e deverá ser entregue até o dia 11-10-2022, no Almoxarifado do TRE-RS.

5.2.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento no Almoxarifado do TRE-RS, localizado na Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - CEP 90010-280 – Porto Alegre/RS, no período das 13 h às 18 h, de segunda a sexta-feira.

5.2.4. A entrega deverá ser agendada junto à Seção de Almoxarifado – SEMOX (almoxarifado@tre-rs.jus.br e 51-3294-8316), com 01 dia de antecedência.

5.2.5. A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos, entregando os mesmos acompanhados do respectivo DANFE.

5.2.6. O controle dos prazos de entrega dos materiais será realizado pela Seção de Compras – SECOM.

5.2.6.1. Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração.

5.3. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.3.1. O recebimento dos materiais será feito em duas etapas, conforme abaixo:

5.3.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. No local de entrega, o fiscal designado ou seu substituto fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as imperfeições, falhas ou irregularidades observadas;

5.3.1.2. Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor designado ou comissão que procederá ao recebimento, após comunicação do fiscal técnico ou de seu substituto de que as especificações e as qualificações dos produtos entregues estão em conformidade com o exigido neste Termo de Referência.

5.3.2. O método de avaliação da conformidade dos materiais será o seguinte:

5.3.2.1. Avaliação que consiste na realização de observações físicas, visando comprovar a compatibilidade do material ofertado com a especificação constante neste Termo de Referência, especialmente quanto ao tipo de papel, dimensões, gramaturas, qualidade de impressão, plastificação e de colagem.

5.3.3. Os materiais que forem recusados no recebimento por imperfeições, falhas ou irregularidades deverão ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da notificação formal, sem qualquer ônus para o TRE-RS.

5.4. FORMA DE PAGAMENTO

5.4.1. Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

5.4.2. Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

5.4.3. O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

5.4.3.1. Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

5.4.4. Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

5.4.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

5.5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.5.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.5.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;

5.5.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.6.1. Proceder à entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;

5.6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

5.6.3. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

5.6.4. Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

6. SANÇÕES

6.1. A inobservância injustificada dos prazos acordados, exceto para o item 11, sujeitará a CONTRATADA à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei 8666/93:

a) 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

b) 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.2. A inobservância do prazo de entrega das listas de candidatos, item 11, caracterizará descumprimento total da obrigação sendo aplicada a multa compensatória de 40% do valor da contratação.

6.3. Na hipótese de o contrato perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

6.3.1. No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre a parcela não executada ou entregue.

Documento assinado eletronicamente por **Jairo Fonseca Ribeiro, Chefe de Seção**, em 08/07/2022, às 19:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1010392** e o código CRC **B5A80036**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280
www.tre-rs.jus.br - Fone: (51) 3294 8316